

納税証明書交付請求書の記載要領 (入札参加指名列用)

(①から④の順に記載してください。)

① 住所・氏名(法人名)を記載し、押印してください。(法人の方は代表者印を押印してください。)

納税証明書交付請求書

税務署長 へ

【代理人記入欄】
代理人の方のみ記入してください。
住所
氏名

住所(納税地) **大和高田市西町1-15**

(フリガナ) **株式会社 葛城南事**

氏名又は法人名及び代表者氏名 **代表取締役 葛城 太郎**

個人番号又は法人番号 **1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3**

※個人番号の記入に当たっては、左端を空欄にしてください。

(信託の名称:)

※代理人の方が請求される場合は委任状が必要です。

下記のとおりに、納税証明書の交付を請求します。

証明書の種類	□ その1		□ その2		□ その3 □ その3の2 <input checked="" type="checkbox"/> その3の3	
	申告所得税及復興特別所得税 □ 法人税 □ 消費税 □ 地方消費税 □ その他()	申告所得税及復興特別所得税 □ 法人税	申告所得税及復興特別所得税 □ 法人税	申告所得税及復興特別所得税 □ 法人税 □ 消費税 □ 地方消費税 □ その他()	申告所得税及復興特別所得税 □ 法人税 □ 消費税 □ 地方消費税 □ その他()	申告所得税及復興特別所得税 □ 法人税 □ 消費税 □ 地方消費税 □ その他()
証明を受けようとする税目 <small>(該当する税目にレ印を記入してください。)</small>						
証明を受けようとする年度	自 年 月 日 年分	自 年 月 日 年分	自 年 月 日 年分	自 年 月 日 年分	自 年 月 日 年分	自 年 月 日 年分
証明を受ける ・納付すべき税額 ・納付済額 ・未納税額 □法定納期限等	所得金額 ※申告所得税及復興特別所得税の証明の場合、所得種類別の証明も可能です。 □には証明を受けようとする事項にレ印を記入してください。 □総所得金額の証明 □事業所得金額の証明 □上記以外の所得金額の証明()	所得金額 ※申告所得税及復興特別所得税の証明の場合、所得種類別の証明も可能です。 □には証明を受けようとする事項にレ印を記入してください。 □総所得金額の証明 □事業所得金額の証明 □上記以外の所得金額の証明()	所得金額 ※申告所得税及復興特別所得税の証明の場合、所得種類別の証明も可能です。 □には証明を受けようとする事項にレ印を記入してください。 □総所得金額の証明 □事業所得金額の証明 □上記以外の所得金額の証明()	未納の税額がないこと ※その3の2は「申告所得税及復興特別所得税」と「消費税及地方消費税」に、その3の3は「法人税」と「消費税及地方消費税」に未納税額がないこととなります。	未納の税額がないこと ※その3の2は「申告所得税及復興特別所得税」と「消費税及地方消費税」に、その3の3は「法人税」と「消費税及地方消費税」に未納税額がないこととなります。	未納の税額がないこと ※その3の2は「申告所得税及復興特別所得税」と「消費税及地方消費税」に、その3の3は「法人税」と「消費税及地方消費税」に未納税額がないこととなります。
請求枚数	枚	枚	枚	1 枚	枚	枚

④ 「入札参加指名列」に してください。

③ 必要枚数を記入してください。

② 個人の方は「その3の2」
法人の方は「その3の3」
に してください。

証明書の使用目的 資金借入 入札参加指名列 登録申請(更新) 保証人
 その他()

※税務署整理欄

個人 (代理人) <input type="checkbox"/> 番号確認 <input type="checkbox"/> 本人確認 <input type="checkbox"/> 委任状	番号確認書類(個人のみ) <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 通知カード <input type="checkbox"/> その他	確認者
法人 (代理人) <input type="checkbox"/> 本人確認 <input type="checkbox"/> 委任状	本人(代理人)確認書類 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 旅券(パスポート) <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 官公庁発行の身分・資格証明書(顔写真付)	
整理番号	個人番号	証明番号

摘要

□ 収入印紙 □ 現金	その1	税目数	年度	枚	円	合計 [内現金 円]	確認者	領収担当者印
	その2		年度	枚	円			
	その3			枚	円			
	その4			枚	円			

※ 記載箇所が分かりやすいように赤色で表示しています。実際の記載は黒か青色のボールペンでお願いします。