

## 電子証明書新規発行 / 更新申請書

### 1. 必要事項

以下に申請される方の氏名、住所等と申請の年月日をご記入ください。また、代理人を通じて申請される場合は、代理人の氏名、住所等も併せてご記入ください。

ふりがな							
氏名							
住所							
連絡先	( )						
生年月日	明・大 昭・平	年	月	日	男女の別 【男・女】	申請の年月日	平成 年 月 日
代理人の氏名							
代理人の住所							
代理人の連絡先	( )						

### 2. 申請内容

該当する項目に を付けてください。なお更新の手続には、既存の電子証明書が格納されたICカードをお持ちいただく必要があります。万一お持ちでない場合には、先に既存の電子証明書の失効申請をしていただいた上で、電子証明書を新規発行する必要がある場合がございますので、ご了承ください。

申請内容	1. 新規発行 2. 更新
------	------------------

### 3. 代替対象文字の有無

申請される方の住所、氏名のコンピューター入力に際して、画面上に正確に表示されない文字(代替対象文字)があることを経験上ご存知の場合は、有に を付けてください。また、そのような場合に常用されている文字があれば、替りに置き換える文字を選択する際の参考とするため、ご記入ください。  
お分かりにならない場合は、ご記入いただく必要はございません。

代替対象文字の有無	【無・有】	常用している文字	(例: ㊦ 彦)
-----------	-------	----------	----------

### 事務処理記載案

受付担当者		受付年月日	
		平成 年 月 日	
通信の有無	破棄 / 職権失効の有無と回数	発行手数料額	
1. 無	1. 無		
2. 有 ( )回	2. 有 ( )回	円	
無通信、破棄 / 職権失効及び発行手数料無料の理由			