

大和高田市長 宛

教育・保育給付認定変更申請書兼変更届

教育・保育給付認定に係る事項の変更を申請(届出)します。また、子どもの保護者及び同居する扶養義務者の市町村民税課税状況及び世帯情報を閲覧すること並びに利用する特定教育・保育施設又は特定地域型保育事業者に対し変更の内容を報告することに同意します。なお、申請(届出)者(保護者)が本書を提出できない場合、下記の者に個人番号の提供を委任します。

(委任欄) ( ■受任(提出)者氏名: ■受任者住所:  
 ■受任者生年月日: 年 月 日 ■申請(届出)者との関係: )

申請 (届出)者 (保護者)	個人番号	住所・連絡先			
	氏名	ふりがな	大和高田市 自宅 - - / 携帯 - - (続柄: )		
教育・保育 を利用する 子ども	個人番号	生年月日	性別	利用施設・事業者名	備考
	氏名	ふりがな	H・R 年 月 日	男・女	
	個人番号	生年月日	性別	利用施設・事業者名	備考
	氏名	ふりがな	H・R 年 月 日	男・女	
	個人番号	生年月日	性別	利用施設・事業者名	備考
	氏名	ふりがな	H・R 年 月 日	男・女	

※変更後の内容を記入してください。

▼変更する項目に☑し、変更後の内容を記入してください。

変更事由発生日	令和 年 月 日																														
<input type="checkbox"/> 住所 ※変更後の内容は上記のとおり	<input type="checkbox"/> 保護者 ※変更後の内容は上記のとおり																														
<input type="checkbox"/> 教育・保育を利用する子ども ※変更後の内容は上記のとおり																															
<input type="checkbox"/> 世帯の状況 (変更後の世帯員全員を記入。ただし、教育・保育を利用する子どもを除く。)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ふりがな 氏名</th> <th>子ども との続柄</th> <th>生年月日</th> <th>勤務先・学校名等(「世帯の状況」変更の場合) 又は個人番号(「個人番号」変更の場合)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td>TS HR 年 月 日</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>TS HR 年 月 日</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>TS HR 年 月 日</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>TS HR 年 月 日</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>TS HR 年 月 日</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>TS HR 年 月 日</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	ふりがな 氏名	子ども との続柄	生年月日	勤務先・学校名等(「世帯の状況」変更の場合) 又は個人番号(「個人番号」変更の場合)			TS HR 年 月 日				TS HR 年 月 日				TS HR 年 月 日				TS HR 年 月 日				TS HR 年 月 日				TS HR 年 月 日			
ふりがな 氏名	子ども との続柄	生年月日	勤務先・学校名等(「世帯の状況」変更の場合) 又は個人番号(「個人番号」変更の場合)																												
		TS HR 年 月 日																													
		TS HR 年 月 日																													
		TS HR 年 月 日																													
		TS HR 年 月 日																													
		TS HR 年 月 日																													
		TS HR 年 月 日																													
<input type="checkbox"/> 個人番号 (変更した者のみ記入。ただし、「申請(届出)者(保護者)」欄に記載する者及び教育・保育を利用する子どもを除く。)																															
<input type="checkbox"/> 認定区分 ※2号又は3号認定に変更の場合、証明書等添付	<input type="checkbox"/> 教育(1号)認定 <input type="checkbox"/> 保育(2号又は3号)認定 ( <input type="checkbox"/> 保育標準時間 <input type="checkbox"/> 保育短時間 )																														
保育標準時間とすべき特段の理由 ※該当の場合のみ ※証明書等添付	<input type="checkbox"/> 保育短時間に相当するが、就労の時間帯等が常態的に基本保育時間を超えるため <input type="checkbox"/> その他 ( )																														
<input type="checkbox"/> 有効期間 ※証明書等添付	令和 年 月 日 から <input type="checkbox"/> 小学校就学前まで <input type="checkbox"/> 令和 年 月 日 まで																														
<input type="checkbox"/> 利用者負担	変更の理由 ( ) ※公簿等により変更の原因となった事実等を確認できない場合は、証明書等添付																														
<input type="checkbox"/> 保育を必要とする理由 ※証明書等添付	<table border="1"> <thead> <tr> <th>子どもとの続柄</th> <th colspan="5">保育を必要とする理由</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/>就労</td> <td><input type="checkbox"/>妊娠・出産</td> <td><input type="checkbox"/>疾病・障害</td> <td><input type="checkbox"/>介護等</td> <td><input type="checkbox"/>災害復旧</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/>求職活動</td> <td><input type="checkbox"/>就学</td> <td colspan="3"><input type="checkbox"/>その他 ( )</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/>就労</td> <td><input type="checkbox"/>妊娠・出産</td> <td><input type="checkbox"/>疾病・障害</td> <td><input type="checkbox"/>介護等</td> <td><input type="checkbox"/>災害復旧</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/>求職活動</td> <td><input type="checkbox"/>就学</td> <td colspan="3"><input type="checkbox"/>その他 ( )</td> </tr> </tbody> </table>	子どもとの続柄	保育を必要とする理由						<input type="checkbox"/> 就労	<input type="checkbox"/> 妊娠・出産	<input type="checkbox"/> 疾病・障害	<input type="checkbox"/> 介護等	<input type="checkbox"/> 災害復旧		<input type="checkbox"/> 求職活動	<input type="checkbox"/> 就学	<input type="checkbox"/> その他 ( )				<input type="checkbox"/> 就労	<input type="checkbox"/> 妊娠・出産	<input type="checkbox"/> 疾病・障害	<input type="checkbox"/> 介護等	<input type="checkbox"/> 災害復旧		<input type="checkbox"/> 求職活動	<input type="checkbox"/> 就学	<input type="checkbox"/> その他 ( )		
	子どもとの続柄	保育を必要とする理由																													
	<input type="checkbox"/> 就労	<input type="checkbox"/> 妊娠・出産	<input type="checkbox"/> 疾病・障害	<input type="checkbox"/> 介護等	<input type="checkbox"/> 災害復旧																										
	<input type="checkbox"/> 求職活動	<input type="checkbox"/> 就学	<input type="checkbox"/> その他 ( )																												
	<input type="checkbox"/> 就労	<input type="checkbox"/> 妊娠・出産	<input type="checkbox"/> 疾病・障害	<input type="checkbox"/> 介護等	<input type="checkbox"/> 災害復旧																										
	<input type="checkbox"/> 求職活動	<input type="checkbox"/> 就学	<input type="checkbox"/> その他 ( )																												

支給認定証の交付を受けている場合、支給認定証を添付してください。支給認定証を紛失・汚損した場合は、再交付申請をしてください。

(必要添付書類)

変更内容	必要な添付書類
①保護者	・ 保護者が婚姻（事実婚も含む）した場合、 <b>婚姻相手の保育理由証明書</b>
②世帯の状況	
③認定区分	・ 1号認定から2号認定への変更の場合、 <b>保育理由証明書</b> ・ 保育短時間認定から保育標準時間認定への変更の場合、 <b>保育理由証明書</b> （既に提出済みの場合は、コピーでも可。ただし、変更は保育必要量が保育標準時間に相当すると認められる場合に限ります。）
④有効期間	・ <b>保育理由証明書</b>
⑤利用者負担	・ 公簿等により市町村民税課税状況が確認できない場合、 <b>課税証明書</b> ・ 保育料軽減の対象となる場合、 <b>保育料軽減理由の確認書類</b> （児童扶養手当証書等）
⑥保育を必要とする理由	・ <b>保育理由証明書</b>

-----

\* 受付機関等記載欄

個人番号の記載	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無（ <input type="checkbox"/> 記載拒否 <input type="checkbox"/> その他（ ））
個人番号確認書類	<input type="checkbox"/> 有（ <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 通知カード <input type="checkbox"/> 住民票等） <input type="checkbox"/> 無（ <input type="checkbox"/> 提示拒否 <input type="checkbox"/> その他（ ））
身元確認書類	<input type="checkbox"/> 有（ <input type="checkbox"/> 顔写真付き身分証明書 <input type="checkbox"/> その他書類2つ） <input type="checkbox"/> 無（ <input type="checkbox"/> 提示拒否 <input type="checkbox"/> 本人であることが明らかである場合 <input type="checkbox"/> その他（ ））
備考	