

時短協力支援金 申請書類チェックシート

申請にあたり、下記の書類がすべてそろっているか確認してください。

(このチェックシートを同封していただいて構いません。)

	チェック欄	添付書類
①	<input type="checkbox"/>	申請書兼請求書（別紙１）
②	<input type="checkbox"/>	誓約書（別紙２）
③	<input type="checkbox"/>	飲食店営業許可証の写し ※営業許可証に記載の名義と本支援金の申請者の名義が異なる場合は申立書（別紙３）を併せて提出。
④	<input type="checkbox"/>	直近の確定申告書又は決算書の写し ※開業後間もないため確定申告をしていない等、確定申告書がない場合は、開業届の写し又は直近３ヶ月分の売上台帳等の写し
⑤	<input type="checkbox"/>	対象店舗の外観及び内観がわかる写真
⑥	<input type="checkbox"/>	営業時間を短縮したことがわかる資料（写真等） (例) ・営業時間短縮を告知する掲示物を店頭に掲示している写真 ・営業時間短縮を告知するホームページの画面を印刷したもの ・営業時間短縮を告知するチラシ等 ※通常の営業時間も確認できるよう工夫してください。
⑦	<input type="checkbox"/>	本人確認書類 (個人：運転免許証等 法人：登記簿謄本等)
⑧	<input type="checkbox"/>	給付金振込先口座の通帳の写し

◎令和元年の年間売上高が３，０００万円を超える場合のみ

⑨	<input type="checkbox"/>	対象店舗の年間売上高がわかる資料 ・対象店舗における令和元年(H31.1～R1.12)の売上高が記載された売上台帳等の写し ※令和元年（平成３１年）２月以降に開業した場合は、申請要項に別途定める書類
---	--------------------------	---