

個人情報開示請求書

年 月 日

宛先（実施機関名）

（〒 ー ）

請求者 住 所
ふりがな
氏 名

〔法定代理人が法人である場合にあっては、その
商号又は名称及び住所並びに代表者の氏名〕

電話番号

大和高田市個人情報保護条例第14条の規定により、次のとおり個人情報の開示を請求します。

請求する個人情報の名称又は内容	
開 示 の 方 法	1 閲覧 2 写しの交付（ <input type="checkbox"/> 郵便又は信書便希望） 3 視聴

※ 請求に係る個人情報の本人以外の者が請求する場合には、次の欄にも記入してください。

代理人の区分	1 法定代理人 2 任意の代理人
個人情報の本人	氏名
	住所 （電話番号 ）

- (注) 1 請求に係る個人情報の内容については、できるだけ具体的に記入してください。
 2 本人が請求する場合は、本人であることを証明する書類（運転免許証、旅券等）を提出又は提示してください。
 3 法定代理人が請求する場合は、代理人に係る上記2の書類のほか、その資格を証明する書類（戸籍抄本等）を提出又は提示してください。
 4 任意の代理人が請求する場合は、代理人に係る上記2の書類のほか、その資格を証明する書類（委任状等）及び本人が請求できない特別の理由があることを証明する書類（診断書等）を提出又は提示してください。

〔職員記載欄〕この欄には、記入しないでください。

本人等の確認書類	1 運転免許証 2 旅券 3 その他（ ）	受 付 印
代理権の確認書類	1 戸籍抄本 2 委任状 3 その他（ ）	
所 管 課	部 課 係（内線 ）	
備 考		