

市内【測量・コンサルタント等】

法人 提出書類 チェックシート

| | 提出書類 | 写し | チェック | 聴取調査等 特記事項 |
|---|--|----|------|------------|
| ① | 競争入札参加資格審査申請書(様式【市内】(業)①、②) | | | |
| ② | 暴力団排除に関する誓約書(指定様式) | | | |
| ③ | 印鑑証明書 | 可 | | |
| ④ | 使用印鑑届(市様式③) | | | |
| ⑤ | 履歴事項全部証明書(商業登記簿謄本) | 可 | | |
| ⑥ | 登録証明書 | 可 | | |
| ⑦ | 現況報告書の表紙の写し(建設コンサルタント、地質調査、補償コンサルタントの登録を希望される場合) | 可 | | |
| ⑧ | 測量等実績調書(様式【市内】(業)⑤)【同等様式可】 | | | |
| ⑨ | 技術者経歴書(様式【市内】(業)⑥)【同等様式可】 | | | |
| ⑩ | 納税(完納)証明書【滞納のない証明書】 | | | |
| | 法人市町村民税【発行者:市町村・大和高田市】 | 可 | | |
| | 固定資産税【発行者:市町村・大和高田市】 | 可 | | |
| | 都市計画税【発行者:市町村・大和高田市】 | 可 | | |
| | 法人税・消費税【発行者:税務署】 参考:その3の3様式(未納の記載のみ) | 可 | | |
| ⑪ | 社会保険加入証明書又はその他保険完納証明書 (社会保険適用事務所の場合) | 可 | | |
| ⑫ | 決算報告書等 | 可 | | |
| | 財務諸表(貸借対照表) | 可 | | |
| | 財務諸表(損益計算書) | 可 | | |
| | 財務諸表(株主資本等変動計算書) | 可 | | |
| ⑬ | I S O規格証明書類(I S O認定取得者のみ) | 可 | | |
| ⑭ | 誓約書(市様式)【新規業者のみ】 | | | |
| ⑮ | 大和高田市競争入札参加資格審査申請書受領書 | | | |
| ⑯ | クリアファイル(A4判透明) | | | |
| ⑰ | 切手の貼った返信用封筒(郵送の申請をする者のみ) | | | |

※提出書類の漏れがないよう、チェックに使用してください。このシートの提出は不要です。

※上記の提出書類で、提出する必要のない書類がある場合は、別紙「受領書」の不添付等の欄に斜線等を記載し、添付がないことが分かるようにしてください。なお、不添付等の欄に何も記載がなく、書類の添付もない場合は不備とみなします。

市内【測量・コンサルタント等】

個人 提出書類 チェックシート

| | 提出書類 | 写し | チェック | 聴取調査等 特記事項 |
|---|--|----|------|------------|
| ① | 競争入札参加資格審査申請書(様式【市内】(業)①、②) | | | |
| ② | 暴力団排除に関する誓約書(指定様式) | | | |
| ③ | 印鑑登録証明書 | 可 | | |
| ④ | 使用印鑑届(市様式③) | | | |
| ⑤ | 身元証明書 | 可 | | |
| ⑥ | 登録証明書 | 可 | | |
| ⑦ | 現況報告書の表紙の写し(建設コンサルタント、地質調査、補償コンサルタントの登録を希望される場合) | 可 | | |
| ⑧ | 測量等実績調書(様式【市内】(業)⑤)【同等様式可】 | | | |
| ⑨ | 技術者経歴書(様式【市内】(業)⑥)【同等様式可】 | | | |
| ⑩ | 納税(完納)証明書【滞納のない証明書】 | | | |
| | 市町村民税【発行者:市町村・大和高田市】 | 可 | | |
| | 固定資産税【発行者:市町村・大和高田市】 | 可 | | |
| | 都市計画税【発行者:市町村・大和高田市】 | 可 | | |
| | 所得税・消費税【発行者:税務署】 参考:その3の2様式 | 可 | | |
| ⑪ | 社会保険加入証明書又はその他保険完納証明書 (社会保険適用事務所の場合) | 可 | | |
| ⑫ | 決算報告書等 | | | |
| | 所得税確定申告書 | 可 | | |
| | 青色申告決算書(青色申告の場合) | 可 | | |
| ⑬ | I S O規格証明書類(I S O認定取得者のみ) | 可 | | |
| ⑭ | 誓約書(市様式)【新規業者のみ】 | | | |
| ⑮ | 大和高田市競争入札参加資格審査申請書受領書 | | | |
| ⑯ | クリアファイル(A4判透明) | | | |
| ⑰ | 切手の貼った返信用封筒(郵送の申請をする者のみ) | | | |

※提出書類の漏れがないよう、チェックに使用してください。このシートの提出は不要です。

※上記の提出書類で、提出する必要のない書類がある場合は、別紙「受領書」の不添付等の欄に斜線等を記載し、添付がないことが分かるようにしてください。なお、不添付等の欄に何も記載がなく、書類の添付もない場合は不備とみなします。