大和高田市競争入札参加資格審査申請書受領書

**建物管理等**

**【申請者】**商号又は名称　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 殿

（担当者）部署名 　　　 　　　　　氏名 　　　 　 　　 連絡先

（※申請者、担当者は予め記入のうえ提出してください。）

* **下記の提出書類で、提出する必要のないものがある場合（有資格者がいない、事務所が賃貸で固定資産税が発生していない等）は、不添付等の欄に斜線を引いて分かるようにして下さい。**

〈 令和５･６･７年度競争入札参加資格（建物管理等）申請書類について 〉

１　提出された書類を受領しました。

２　提出された書類を受領しましたが、下記の書類に不備があり、又は添付がないため、当該書類を令和６年３月１１日まで（郵送の場合は同日の消印有効）に再提出してください。なお、期限までに提出がない場合は、登録できませんので期限を厳守してください。

（※再提出の際は、必ず本受領書の写しを同封してください。）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 提　出　書　類 | | | 不添  付等 |
| □競争入札参加資格審査申請書（様式第１号） | | |  |
| □誓約書（様式第２号） | | |  |
| □暴力団排除に関する誓約書（指定様式） | | |  |
| □履歴事項全部証明書（商業登記簿謄本） | | |  |
| □印鑑証明書 | | |  |
| □使用印鑑届（様式第３号） | | |  |
| □委任状兼使用印鑑届（様式第４号） | | |  |
| □営業概要書（様式第５号） | | |  |
| □営業許認可書等の写し（有る場合） | | |  |
| □建物管理等業務調書　Ｐ１（指定様式） | | |  |
| □建物管理等業務調書　Ｐ２（指定様式） | | |  |
| □資格者（技術者）経歴書（指定様式） | | |  |
| □資格者の証明書の写し | | |  |
| □財務諸表（貸借対照表） | | |  |
| □財務諸表（損益計算書） | | |  |
| □財務諸表（株主資本等変動計算書） | | |  |
| □国税の納税証明書〔法人税･消費税(その３の３)〕 | | |  |
| ■市町村税の納税証明（完納証明） | 本店 | 委任先支店等 | 大和高田市税 |
| □〔法人市町村民税〕〔法人都民税〕 |  |  |  |
| □〔固定資産税･都市計画税〕 |  |  |  |
| □会社(事業所)案内パンフレット（有る場合） | | |  |
| □事業所地図・写真　※市内業者・準市内業者のみ | | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **大和高田市受付印** | | |
|  | | |
| **市　内** | **準 市 内** | **市　外** |
| **受付番号** | ０５－ | |

**登録有効期間**

**【令和６年４月１日～令和８年３月３１日】**

申請書及び添付書類の記載事項に変更が生じたときは、

直ちに変更届（指定様式）を提出してください。

〒635-8511

奈良県大和高田市大字大中98番地4

大和高田市役所　総務部契約監理課

℡　0745-22-1101（内線3271・3273）

FAX 0745-49-0053