

## 消防用設備等定期点検業務委託仕様書

- 1 委託名 消防用設備等定期点検業務(市内6保育所及び2認定こども園)
- 2 点検施設 片塩・天満・みどり・浮孔・磐園・高田西保育所、高田・土庫こども園

名称	住所	対象建物	面積
片塩保育所	大和高田市旭北町4番34号	園舎	795.60㎡
天満保育所	大和高田市大字吉井74番地2	園舎	649.57㎡
みどり保育所	大和高田市曙町20番35号	園舎	792.09㎡
浮孔保育所	大和高田市西三倉堂1丁目13番14号	園舎	670.44㎡
磐園保育所	大和高田市大字有井108番地2	園舎	795.02㎡
高田西保育所	大和高田市大字市場535番地1	園舎	1,072.66㎡
高田こども園	大和高田市内本町11番22号	園舎	1,375.98㎡
土庫こども園	大和高田市土庫1丁目10番19号	園舎	1,079.88㎡

- 3 委託期間 契約締結日から令和8年3月31日まで  
点検日は月曜日から金曜日の8時30分から16時30分とする。  
上記点検時間外での点検については協議による。

### 4 委託内容

#### I 点検業務

点検の基準、期間及び結果報告は、表1によるほか、次に定めるところによる。

- (1)「消防法施行規則の規定に基づき、消防用設備等又は特殊消防用設備等の種類及び点検内容に応じて行う点検の期間、点検の方法並びに点検の結果についての報告書の様式を定める件」(平成16年消防庁告示第9号)
- (2)「消防用設備等の点検の基準及び消防用設備等点検結果報告書に添付する点検票の様式を定める件」(昭和50年消防庁告示第14号)

#### II 点検資格

・次のいずれかの資格を有する者を配置できる者

- ①「消防設備点検資格者の第1種」及び「第2種」の資格を有する者
- ②「消防設備点検資格者の第1種」、「消防設備士甲種又は乙種の第4類及び第5類」  
、「消防設備士乙種の第7類」及び「電気工事士又は電気主任技術者」の資格を有する者
- ③「消防設備点検資格者の第2種」、「消防設備士甲種又は乙種の第1類」及び「消防設備士乙種の第6類」の資格を有する者
- ④「消防設備士甲種又は乙種の第1類、第4類及び第5類」、「消防設備士乙種の第6類及び第7類」及び「電気工事士又は電気主任技術者」の資格を有する者

表1

消防用設備等の種類			点検資格		点検周期		
			消防設備 点検資格者	消防設備士		機器点検	総合点検
				甲種	乙種		
消防の用に供する設備	消火設備	消火器具	第1種	<del>第1類</del>	第6類	6ヶ月に1回 本業務においては8月末迄に点検を行い、報告書を提出すること。	1年に1回 本業務においては3月末迄に点検を行い、報告書を提出すること。
		屋内消火栓設備		第1類	第1類		
	警報設備	自動火災報知設備	第2種	第4類	第4類		
		漏電火災警報機		<del>第4類</del>	第7類		
		非常警報設備		第4類	第4類・第7類		
	設備避難	避難器具		第5類	第5類		
誘導灯及び誘導標識		※					
消火活動上必要な施設	排煙設備			第4類	第4類・第7類		
非常電源・配線等	非常電源専用受電設備、総合操作盤	該当電源等が付属する各消防用設備等の点検資格を有する者					

ただし、表1中の※については、「消防設備点検資格の第2種資格者」、「消防設備士甲種又は乙種の第5類及び電気工事士又は電気主任技術者」又は「消防設備士乙種の第7類及び電気工事士又は電気主任技術者」のいずれかの資格を有する者であること。

### III 調査基準

点検業務は、下記の図書に基づいて行う。

- ・建築保全業務共通仕様書及び同解説 最新版  
発行 一般財団法人 建築保全センター

#### 5 資料の貸与

本市が保有する資料は、資料借用書の作成をもって受託者に無償にて貸与する。ただし、万一資料に損傷を与えた場合には、受託者が責任を持って修復のこと。受託業務完了後は、貸与資料の内容を確認し、速やかに返却のこと。なお、貸与資料については履行期限内であっても、市担当職員が返却を求めた場合はすぐに返却すること。

#### 6 点検業務についての留意点

- ・作業を実施する前に各保育所及び各こども園と十分協議し、工程表を福祉部保育幼稚園課に提出すること。
- ・作業中に諸施設に損害を生じさせた時には、受注者がその責任を負い、速やかに復旧しなければならない。
- ・受注者は、消防設備点検業務完了後、各保育所長及び各こども園長の確認印を必ずもらうこと。
- ・受注者は、奈良県広域消防組合へ報告書を提出する前に、市担当職員へ報告内容を説明し、報告書を提出すること。なお、奈良県消防組合より副本を受領後は速やかに市担当職員に提出し、内容説明を行うこと。
- ・受注者は、業務について質疑が生じた場合は、速やかに市担当職員と協議を行い、業務の円滑な進捗に期さなければならない。
- ・業務完了後、不明箇所等が生じた場合は必要に応じて補足説明等の措置をとること。
- ・当市が求めた場合、当市へ出向き、説明・資料提出等の措置をとること。
- ・受注者は本業務で知り得た事項ならびに関連資料を当該業務に関わる者以外に漏らしてはならない。
- ・報告書に設備不良がある場合は、その原因を書面にて担当職員に報告を行うこと。
- ・受注者は、消火器の抜き取り検査で放射能力の確認を行った消火器は、本数と設置位置を書面にて福祉部保育幼稚園課に報告すること。

## 消防設備点検実施日工程表(機器点検時用)

受託者は、点検実施前に各校へ確認をとり、機器点検時には7月末日までに  
下記点検日を記入の上、保育幼稚園課まで提出してください。

大和高田市保育幼稚園課 行

学校名	点検日	備考欄
片塩保育所		
天満保育所		
みどり保育所		
浮孔保育所		
磐園保育所		
高田西保育所		
高田こども園		
土庫こども園		

令和 年 月 日

受託者 住 所:

商号又は名称:

代表者氏名:

## 消防設備点検実施日工程表(総合点検時用)

受託者は、点検実施前に各校へ確認をとり、総合点検時には2月末日までに  
下記点検日を記入の上、保育幼稚園課まで提出してください。

大和高田市保育幼稚園課 行

学校名	点検日	備考欄
片塩保育所		
天満保育所		
みどり保育所		
浮孔保育所		
磐園保育所		
高田西保育所		
高田こども園		
土庫こども園		

令和 年 月 日

受託者 住 所:

商号又は名称:

代表者氏名: