

質疑回答（2月24日受付分）

質疑	回答
① 仕様書 p4 5(4)ウ 昼休憩時の座席数の増減は許容されますでしょうか。	① 昼休憩時を含む休憩時間については、別室（1階市民サロン）の使用を想定しています。そのため、休憩時間帯における一時的な対応人数の減少は差し支えありません。なお、机・椅子の数については余裕があるため、物理的な座席配置数の増設も可能です。
② 仕様書 p5 5(4)オ③ 市内店舗の一覧は貴市から提供されるのでしょうか。それとも市内店舗の一覧を受託者で作成する必要がありますでしょうか。	② 聞き取り調査の対象となる市内店舗の一覧は、本市より Excel データで提供します。受託者において新たに一覧を作成する必要はありません。
③ 仕様書 p5 5(4)カ 問い合わせの記録については、指定のフォーマットはありますか。	③ 指定のフォーマットはございません。受託者において作成してください。ただし、対応日時、問い合わせ区分、対応内容等が確認できる内容としてください。
④ 仕様書 p6 5(5)オ 払戻しされたギフトカードを保管するためのキャビネット等の備品については、受託者準備の認識でよろしかったでしょうか。	④ お見込のとおりです。
⑤ 仕様書 p3 5(2)ア① パッケージ裏面にシールを貼ることでチャージ金額の記載をすることは可能ですでしょうか。	⑤ 可能です。なお、配送及び保管過程においてシールがパッケージから剥離することのないよう、適切な方法で確実に貼付してください。

質疑回答（2月24日受付分）

質疑	回答
① 仕様書 p.3 5 委託業務の内容（2）ア 市民向け送付物の封筒はどのサイズを想定していますでしょうか。	① 封筒サイズの指定はございません。定型サイズ・定形外サイズのいずれも可とします。なお、郵送料金が最小限になるよう適切なサイズとしてください。
② 仕様書 p.3 5 委託業務の内容（2）ア② 市民向けの利用案内は両面印刷を想定しておりますでしょうか。	② 両面印刷を想定しています。

③ 仕様書 p.3 5 委託業務の内容(2)ア③ 現金併用可能店舗一覧は片面印刷を想定しております でしょうか。	③ 聞取り調査結果により掲載量が変動しますが、 両面印刷を想定しています。
④ 仕様書 p.4 5 委託業務の内容(3)ア① 送付文書は両面印刷を想定しております でしょうか。	④ 送付文書は片面印刷を想定しています。
⑤ 仕様書 p.5 5 委託業務の内容(5)ウ ギフトカード手渡し窓口の運営時間はコールセン ターの開設時間と同様に開庁時間に合わせるという想 定でよいでしょうか。	⑤ ギフトカード手渡し窓口の運営時間もコールセ ンターの開設時間と同様、開庁時間に合わせたく ださい。
⑥ 仕様書 p.6 5 事業スケジュール(予定) 「現金併用可能店舗の聞取り調査」は「契約締結日～ 令和8年4月中旬」と予定されていますが、コールセ ンター開設日「4月13日」から、聞取り調査結果の 電子データ提出期限の「4月22日」までに行うと考 えておいてよろしいでしょうか。	⑥ 市民向け送付物への封入作業に支障が生じない スケジュールで実施してください。4月13日以降 の実施で間に合う場合はコールセンター設置後でも 可としますが、間に合わない場合は3月下旬頃から 開始してください。
⑦ 仕様書 p.7 5 事業スケジュール(予定) 「契約締結日～令和8年4月中旬」に行われる予定の 「配送テスト」について、具体的な実施内容をご教示 いただけますでしょうか。	⑦ 印刷、封入封緘、宛名印字、差出準備等、配送に 至る一連の工程について、本番同様の手順で確認を 行うことを想定しています。

質疑回答(2月24日受付分)

質疑	回答
① 仕様書3ページ 全世帯へ送付する窓あき封筒のサイズに指定はござ いますか。	① サイズの指定はございません。定型サイズ・定形 外サイズのいずれも可とします。なお、郵送料金が最 小限になるよう適切なサイズとしてください。
② 仕様書3ページ 送付物の納品ですが、貴市が指定する日時に大和高田 郵便局の指定場所へ納品との記載ですが、納品は1回 のみの想定でしょうか。また、現時点で構いませんの で納品時間は何時頃を想定されていますか。	② 納品回数は原則1回とします。納品時間は午前 中を予定していますが、詳細は別途協議のうえ決定 します。
③ 仕様書3ページ 郵便料金の後納承認は貴市で行われていると認識し ております。宛名印字の際にゆうプリクラウド等は利 用可能でしょうか。また、外字処理が必要でない対象 者データを提供されるのでしょうか。	③ ゆうプリクラウドの利用については、簡易書留 郵便に対応できる場合は可とします。また、外字処理 は必要であり、処理に必要なデータは別途提供しま す。

<p>④ 仕様書4ページ 現時点で想定しているコールセンターの繁忙期、閑散期、それ以外の期間はいつになりますか。</p>	<p>④ 繁忙期は5月中旬頃から7月初旬頃、閑散期は開設からカード到着前及び不着対応終盤を想定しています。なお、郵送状況等により変動する可能性があります。</p>
<p>⑤ 仕様書5ページ コールセンター業務の中で、「③市内店舗に対する制度説明及び現金併用可能店舗に関する聞取り調査業務」と記載があります。制度説明はコール開始期間中（4月13日～10月9日）に実施で問題ございませんが、「現金併用可能店舗に関する聞取り調査業務」は、仕様書7ページに記載されているギフトカード封入・封緘作業が4月中旬からの開始スケジュールとは連動せずに、仕様書3ページに「③現金併用可能店舗一覧」を封入する記載がありますが、貴市への納品する想定でしょうか。</p>	<p>⑤ 「現金併用可能店舗一覧」は本市へ納品する必要はなく、市民向け送付物へ封入してください。聞取り調査は封入作業に支障が生じないスケジュールで実施してください。4月13日以降の実施で間に合う場合はコールセンター設置後でも可としますが、間に合わない場合は3月下旬頃から開始してください。</p>
<p>⑥ 仕様書5ページ ギフトカード手渡し窓口の開設時間をご教えてください。また、「手渡し窓口の運営期間については、現時点では令和8年6月1日から同年9月30日までの83日間を想定しているが、返戻状況その他の運営状況を踏まえ、具体的な期間については、本市が別途指示するものとする。」とありますが、83日間以上の指示となる場合、見積もりに含めていない可能性もあります。入札価格は83日以内と想定で宜しいでしょうか。</p>	<p>⑥ ギフトカード手渡し窓口の開設時間は、コールセンター同様、令和8年4月13日（月）から令和8年6月30日（火）までは、午前8時30分から午後5時15分まで、令和8年7月1日（水）から令和8年10月9日（金）までは、午前9時00分から午後4時30分までです。 また、開設日数については、最大83日を想定していますので、入札価格は83日以内を想定して積算してください。</p>
<p>⑦ 仕様書5ページ 返送されたギフトカードの保管は貴市が行うのでしょうか。もしくは手渡し窓口で保管することになるのでしょうか。窓口で保管の場合、金庫等の設置で宜しいでしょうか。</p>	<p>⑦ 返戻されたギフトカードは、手渡し窓口において施錠可能な金庫等で保管してください。</p>
<p>⑧ 仕様書6ページ 対象者データの受渡しですが、メールでご提供いただくことを想定しております。弊社はNTTドコモビジネス提供の回線にてセキュリティ対策を確保しておりますが、こちらを利用することで宜しいでしょうか。また、対象者データをセキュアデータ便等で送信していただくことは可能でしょうか。</p>	<p>⑧ メールでの受け渡しは想定しておりません。また、セキュアデータ便等の利用可否については、具体的なサービス内容を確認のうえ個別に判断します。</p>

<p>⑨ 仕様書 7 ページ 契約締結日～令和 8 年 4 月中旬 配送テストと記載 がありますが、配送テストの詳細をご教示ください。</p>	<p>⑨ 印刷、封入封緘、宛名印字、差出準備等、配送に 至る一連の工程について、本番同様の手順で確認を 行うことを想定しています。</p>
<p>⑩ 仕様書 7 ページ ギフトカード手渡し窓口は市役所内に設置ですが、事 務局の設置場所は市外でも宜しいでしょうか。</p>	<p>⑩ 事務局の設置場所は市外でも可とします。</p>