総務課複合機賃貸借仕様書

リース物件名	総務課カラー複合機　4台
メーカー名・型式等	京セラドキュメントソリューションズ株式会社 ・ TASKalfaMZ3501ci 詳細は別紙「複合機売買仕様書」のとおり
物件価格（総額）	金1，194，672円（消費税等抜き）
設置場所	大和高田市役所内　4階～6階
リース期間	令和9年1月1日から令和13年12月31日までの5年間 （地方自治法第234条の3に基づく長期継続契約）
納入業者	〒635-0001　奈良県大和高田市大字松塚755番地1 奈良OAシステム株式会社　代表取締役　松本 知 TEL：0745-23-7000　Fax：0745-23-7300
保守契約	本市と納入業者との間で契約を締結
動産総合保険	賃貸人を契約者とする動産総合保険契約を損害保険会社と締結すること。
リース物件の設置	設置は、納入業者が行う。
リース期間満了後の措置	賃借人の所有権に帰属（無償譲渡）
リース物件の固定資産税	固定資産税は、非課税のためリース料に算入しないこと。
入札価格の設定	「物件価格」（総額）について入札価格を設定してください。
支払方法	1月毎の後払いとする。
担当課	大和高田市　総務部総務課 TEL：0745-22-1101　　FAX：0745-52-2801

別紙

総務課　複合機売買仕様書

品名及び数量	カラー複合機（新品）4台
連続複写速度	A4横で毎分35枚以上
最大原稿サイズ	シート及びブック原稿ともA3
複写サイズ	A3～A5、郵便はがき
ウォームアップタイム	30秒以内
ファーストコピータイム	
複写倍率	縮小25%以下、拡大400%以上
給紙方式／給紙量	4段以上のトレイ（各トレイ500枚以上）＋マルチ手差し（100枚以上）
連続複写枚数	1～999枚
スキャン機能	A4ヨコ片面原稿100ページ/分以上（300dpi読取時）
	A4ヨコ両面原稿200ページ/分以上（300dpi読取時）
	カラースキャンができること。
	作成したPDFデータをパソコンへ直接データ送信できること。
装備機能	インナーフィニッシャー（手前・奥1カ所、2カ所）
	自動両面原稿送り装置（自動両面コピー）
	電子ソート
	外部接続機能（FAX・USBなど）については不要もしくは使用不可処置とする。
	出口カウンター方式（本体内の紙詰まりはカウントしない。） 機械の入口でカウントする（本体内の紙詰まりもカウントする）複合機の場合は、紙詰まりの割合にかかわらず、請求金額から全コピーカウントの3%を差し引くことを条件に、入口カウンター方式の複合機を認めるものとする。
	ICカードリーダー及びICカードを30枚準備すること
	ICカード認証対応可能であり、複合機を利用する場合に、複合機に付属するICカードリーダーによりICカードを読み取らせ、部署単位での認証ができる仕組みを有し、その部署単位で、コピー、スキャン、PCからの印刷ができるものとする。
	スキャンデータの保存先（サーバーもしくはパソコンの共有フォルダ）を指定できるものとする。もしくは複合機本体を指定できるものとする。
機械最大横幅	1台あたり700㎜以内（装備機械を除く本体部分）かつ1,200㎜以内（装備機械を含み手差しガイドを開いた利用最大幅）とする。