

建物管理等業務

提出書類 チェックシート

	提出書類	写し	チェック	備考
①	競争入札参加資格審査申請書(様式第1号)			
②	誓約書(様式第2号)			
③	暴力団排除に関する誓約書(指定様式)			
④	履歴事項証明書(商業登記簿謄本)【発行者:法務局】	可		
⑤	印鑑証明書【発行者:法務局】	可		
⑥	使用印鑑届(様式第3号) 委任状兼使用印鑑届(様式第4号)			
⑦	営業概要書(様式第5号)			
	営業許認可書等の写し※営業上、許認可が必要なもののみ	可		
⑧	建物管理等業務調書 P1(指定様式)			
	建物管理等業務調書 P2(指定様式)			
⑨	資格者(技術者)経歴書(指定様式) ※役務提供希望者			
	資格者の証明書の写し	可		
⑩	前年度決算書 財務諸表(貸借対照表)	可		
	前年度決算書 財務諸表(損益計算書)	可		
	前年度決算書 財務諸表(株主資本等変動計算書)	可		
⑪	納税(完納)証明書【滞納のない証明書】 ※委任がされている場合:本店及び委任先支店等の両方の証明が必要			
	法人税・消費税(その3の3)【発行者:税務署】	可		
	法人市町村民税(又は法人都民税) 【発行者:住所地(所在地)の市町村(都)】	可	本店 委任先 支店等	大和高 田市税
	固定資産税・都市計画税 【発行者:住所地(所在地)の市町村(都)】	可		
⑫	会社(事業所)案内パンフレット ※ある場合			
⑬	所在地の地図と外観写真 (市内本店又は支店で登録する場合のみ) ※パンフレットに地図と写真が載っていれば不要			
⑭	大和高田市競争入札参加資格審査申請書受領書			
⑮	クリアファイル(A4判・透明)			
⑯	切手の貼った返信用封筒(郵送の場合のみ)			

※提出書類の漏れがないよう、チェックに使用してください。このシートの提出は不要です。