

物品購入等（一部 役務を含む。）

個人 提出書類 チェックシート

	提出書類	写し	チェック	備考
①	競争入札参加資格審査申請書(様式第1号)	/		
②	誓約書(様式第2号)	/		
③	暴力団排除に関する誓約書(指定様式)	/		
④	身元(身分)証明書【発行者:本籍地】	可		
⑤	印鑑登録証明書【発行者:住所地】	可		
⑥	使用印鑑届(様式第3号)	/		
⑦	営業概要書(様式第5号)	/		
⑧	営業許認可書等の写し ※必要な業務の場合	可		
⑨	所得税確定申告書の写し(直近のもの)	可		
	青色申告決算書の写し(直近のもの) ※青色申告の場合	可		
⑩	国税の納税証明書			
	所得税・消費税(その3の2)【発行者:管轄の税務署】	可		
	市町村税の納税証明書(完納証明)		住所地 大和高田市税	
	市町村民税(又は特別区民税)【発行者:住所地の市区町村(都)】	可		
	固定資産税・都市計画税【発行者:住所地の市区町村(都)】	可		
	国民健康保険税【発行者:住所地の市区町村(都)】	可		
⑪	大和高田市競争入札参加資格審査申請書受領書(個人)	/		
⑫	クリアファイル(A4判・透明)	/		
⑬	切手の貼った返信用封筒(郵送の場合のみ)	/		

※提出書類の漏れがないよう、チェックに使用してください。このシートの提出は不要です。

※上記の提出書類で、提出する必要のない書類がある場合 (事務所が賃貸で固定資産税が発生していない等) は、別紙「受領書」の不添付等の欄に斜線等を記載し、添付がないことが分かるようにしてください。なお、不添付等の欄に何も記載がなく、書類の添付もない場合は不備とみなします。