

物品購入等（一部 役務を含む。）

個人 提出書類 チェックシート

	提出書類	写し	チェック		備考
①	競争入札参加資格審査申請書(様式第1号)				
②	誓約書(様式第2号)				
③	暴力団排除に関する誓約書(指定様式)				
④	身元(身分)証明書【発行者:本籍地】	可			
⑤	印鑑登録証明書【発行者:住所地】	可			
⑥	使用印鑑届(様式第3号)				
⑦	営業概要書(様式第5号)				
⑧	営業許認可書等の写し ※必要な業務の場合	可			
⑨	所得税確定申告書の写し(直近のもの)	可			
	青色申告決算書の写し(直近のもの) ※青色申告の場合	可			
⑩	国税の納税証明書				
	所得税・消費税(その3の2)【発行者:管轄の税務署】	可			
	市町村税の納税証明書(完納証明)		住所地	大和高田市税	
	市町村民税(又は特別区民税)【発行者:住所地の市区町村(都)】	可			
	固定資産税・都市計画税【発行者:住所地の市区町村(都)】	可			
	国民健康保険税【発行者:住所地の市区町村(都)】	可			
⑪	大和高田市競争入札参加資格審査申請書受領書(個人)				
⑫	クリアファイル(A4判・透明)				
⑬	切手の貼った返信用封筒(郵送の場合のみ)				

※提出書類の漏れがないよう、チェックに使用してください。このシートの提出は不要です。

※上記の提出書類で、提出する必要のない書類がある場合（事務所が賃貸で固定資産税が発生していない等）は、別紙「受領書」の不添付等の欄に斜線等を記載し、添付がないことが分かるようにしてください。なお、不添付等の欄に何も記載がなく、書類の添付もない場合は不備とみなします。