

# 記載例

様式第1号（第2条関係）

令和8・9・10年度	市内	準市内	市外	受付番号	第08-
------------	----	-----	----	------	------

## 競争入札参加資格審査申請書（物品購入等）

令和8年〇月〇日

大和高田市長 堀内大造 殿

申請日を記入

郵便番号 630-8213

本店の所在地 奈良県奈良市登大路町△△-〇〇

(ふりがな) かぶしきがいしゃやまとたかだ  
商号又は名称 株式会社やまとたかだ

(ふりがな) だいひょうとりしまりやく たかだ たろう  
代表者職氏名 代表取締役 高田 太郎

電話番号 〇〇〇〇-△△-□□□□

FAX番号 〇〇〇〇-△△-□□□□

令和8・9・10年度において、大和高田市で行われる物品購入、製造の請負、役務の提供その他の契約に係る競争入札に参加する資格の審査を申請します。該当する区分を選択してください。なお、この申請書及び添付書類の全ての記載事項は、事実と相違ない、ください。（複数可）

1. 業態区分 製造・販売（卸売・小売）・買受け・役務の提供

2. 希望する営業品目（6品目以内）

区分	大分類	コード	小分類	具体的な内容
	文具・事務用機器	1 2 4	事務機器	複写機、複合機、シュレッダー
	役務の提供	2 5 2	電算業務	電算業務委託、ソフト開発
「登録希望品目表」から選んでください。				別表「登録希望品目」から希望する品目の大分類名・小分類コード・小分類名を記入し、具体的な内容にはその詳細を記入してください。

3. 市との取引の権限を委任する支店・営業所（委任する場合のみ記入）

所在地	〒635-0095 奈良県大和高田市大中△△-〇〇	委任先を登録する場合は、記入してください。	
支店・営業所名	高田支店	(ふりがな) してんちょう たかだ はなこ	職名及び氏名 支店長 高田 花子
電話番号	〇〇〇〇-△△-□□□□	FAX番号	〇〇〇〇-△△-□□□□

## 記載例

様式第2号（第2条関係）

### 誓 約 書

大和高田市物品購入等に係る競争入札の参加資格に関する規程（平成18年告示第162号）第2条第1項に規定する欠格要件に該当しないことを誓約します。また、入札参加資格者に決定された上は、入札への参加、契約の履行に当たっては関係諸規程を守り、万一違反の行為があった場合は、同規程第6条の規定に基づく入札参加資格の取消し又は大和高田市入札参加資格停止措置要綱（平成21年告示第80号）第3条及び第4条に基づく入札参加資格停止の処分を受けても、なんら異議のないことを誓約します。

令和8年〇月〇日

大和高田市長 堀内大造 殿

本店の所在地 奈良県奈良市登大路町△△-〇〇

商号又は名称 株式会社やまとたかだ

代表者職氏名 代表取締役 高田 太郎

印

実印又は使用印（使用印鑑届（様式第3号）  
にて届出する印鑑）で押印してください。

## 記載例

様式第3号（第2条関係）

# 使 用 印 鑑 届

本店で登録される場合は、こちらの  
使用印鑑届にて届出ください。

令和8年〇月〇日

大和高田市長 堀内大造 殿

本店の所在地 奈良県奈良市登大路町△△-〇〇

商号又は名称 株式会社やまとたかだ

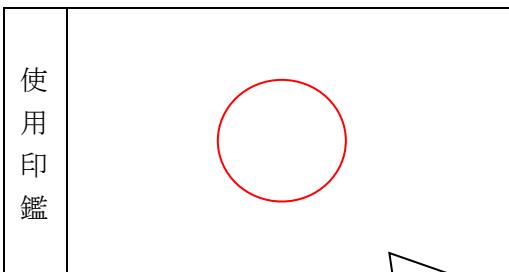
代表者職氏名 代表取締役 高田 太郎

実印

下記の印鑑を次の事項に使用しますので届けます。

- 見積り及び入札に関する事項。
- 契約の締結に関する事項。
- 保証金の納入及び還付に関する事項。
- 代金の請求及び受領に関する事項。
- 前払金の請求及び受領に関する事項。
- その他契約の履行に関する事項。

記



角印(社名印)は押印しないで下さい。

## 記載例

様式第4号（第2条関係）

# 委任状兼使用印鑑届

市との取引の権限を支店等へ委任  
される場合は、こちらの委任状兼  
使用印鑑届にて届出でください。

令和8年〇月〇日

大和高田市長 堀内大造 殿

委任者（代表者）

本店の所在地 奈良県奈良市登大路町△△-〇〇

商号又は名称 株式会社やまとたかだ

代表者職氏名 代表取締役 高田 太郎

実印

私は、下記の者を代理人と定め、大和高田市との下記委任事項に関する権限を令和8年4月1日から令和11年3月31日まで委任します。また、受任者は、委任事項について下記の印鑑を使用します。

記

受任者（支店長・営業所長等）

所 在 地 奈良県大和高田市大中△△-〇〇

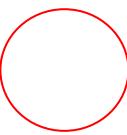
商号又は名称 株式会社やまとたかだ 高田支店

職名及び氏名 支店長 高田 花子

委任事項

- 見積り及び入札に関すること。
- 契約の締結に関すること。
- 保証金の納入及び還付に関すること。
- 代金の請求及び受領に関すること。
- 前払金の請求及び受領に関すること。
- 復代理人選任及び解任に関すること。
- その他契約の履行に関すること。

受任者使用印鑑

使用印鑑		角印(社名印)は押印しないで下さい。
------	---	--------------------

様式第5号（第2条関係）

## 営業概要書

①製造・販売・受託等売上高

売上高	直前年(度)分決算 ○年○月から○年○月まで
計	○○○千円

②経営規模

資本金（注1）	10,000千円	
常勤職員の数	区分	計
	会社全体の従業員数	10人

うち委任先の従業員数 5人

（注1）資本金欄は、法人のみ記入

③経営年数

創業（設立）	転・廃・休業	現組織への変更	営業年数
平成27年4月	年 月から 年 月まで	年 月	10年

④主な取扱品目

取扱品目 (受託内容)・メーカー名	品目番号（小分類コード）又は業種名	主な取扱品目（商品名・メーカー名）又は業務内容
	1 2 4	複写機、複合機、シュレッダー等 (他に取扱いのある商品があれば記載してください。)
	事務機器	
	2 5 2	電算業務委託、ソフト開発等 (他に可能な業務があれば記載してください。)
	電算業務	
		申請書（様式第1号）の「2. 希望する営業品目」に記入された品目について、詳細を記入してください。なお、全て書ききれない場合は代表的なもののみ記入してください。

## 記載例

⑤希望する営業品目又は業種項目に係る過去2年間の主な契約実績

	契約の相手方（課名等）	契約金額	契約年月日	契約の内容
大和高田市	○○課	1,200,000円	○年○月○日	○○○購入
	△△課	1,500,000円	○年○月○日	△△△業務
他の官公庁				
				該当する契約実績がない場合は、空欄で構いません。
民間企業				
				添付漏れがよく見受けられますので、ご注意ください。

⑥営業上の許可・認可等(営業上の許可・認可等を証する書面の写しを添付してください。)

許可等の名称	許可等年月日（期間）	許可等官公庁名（許可番号等）
○○○	○年○月○日～ ○年○月○日	第△△△号