

個人又は法人の申出による閲覧申出書

年 月 日

住民基本台帳閲覧申出書

大和高田市長 様

閲覧申出者の住所及び氏名（閲覧申出者が法人の場合は、その名称、
代表者等の氏名及び主たる事務所の所在地）

印

閲覧者の

住所

氏名

印

電話

委託者（共同申出者）の氏名及び住所
（法人の場合は、その名称、代表者の
氏名及び主たる事務所の所在地）

責任者の

役職名（法人の場合）

住所（個人の場合）

氏名

印

電話

次のとおり住民基本台帳の一部の写しの閲覧をしたいので、申し出ます。

閲覧事項の利用の目的 及び 閲覧事項の管理の方法 （保管方法・廃棄方法 ・廃棄時期等）	（詳しく記載すること）
申出に係る住民の範囲	
調査研究の成果の 取扱い及び実施体制 （調査研究の場合）	（公表の時期、方法、部・課名、人数等について具体的に記載すること）
閲覧事項取扱者の範囲 及び 法人閲覧事項取扱者 （申出者が法人の場合）	（閲覧事項取扱者の範囲については、部・課名を、法人閲覧事項取扱者については、閲覧事項を取り扱う個人名を記載すること）
閲覧日時	

*申出者の氏名、利用目的等は年1回公表されます。（住民基本台帳法第11条の2第12項）

注意：住民基本台帳の一部の写しの閲覧に関する事務取扱要綱第2条第3項に規定する書類の例示

- ①法人登記簿・事業所概要
- ②大学の委員会又は学部長の証明書
- ③プライバシーマークが付与されていることを示す書類
- ④閲覧事項を申出の際に明らかにした利用の目的以外に利用しないこと等を規定した誓約書