

# 【マイナンバー(個人番号)カードの交付にあたって】

① 交付準備が整いましたら  
「交付通知書」(はがき)で  
お知らせしますので、

必ず ご本人様が  
受取に来てください。

※ ご本人様のお越しが困難な場合は  
別途、ご相談ください。

② 窓口にて暗証番号  
(パスワード)を考える。

※ 詳細は  
記載票を参照下さい。

③ 暗証番号(パスワード)の入力。



タッチパネルにて暗証番号入力



④ マイナンバーカードの交付。



大切に保管して下さい。

## 交付時の持ち物は次のとおりです。

□交付通知書 (ハガキ)

※裏面の回答書欄に  
住所、氏名をご記入ください。

□通知カード

(※令和2年5月25日以前に交付を受けている方のみ)

□住民基本台帳カード (※お持ちの方のみ)



□マイナンバーカード (※お持ちの方のみ)

□本人確認書類（原本）※コピー不可

パターン1	A書類2点
パターン2	A書類1点+B書類1点
パターン3	B書類2点(同書類は不可)

【A書類】 ※顔写真付きのものに限ります。

- 住民基本台帳カード
- 個人番号カード
- 運転免許証
- 運転経歴証明書（交付日：H24.4.1以降のもの）
- 旅券
- 身体障害者手帳
- 精神障害者保健福祉手帳
- 療育手帳
- 在留カード
- 特別永住者証明書

【B書類】 ※「住所+氏名」又は「氏名+生年月日」が記載したのものに限ります。

- 健康保険証
- 介護保険被保険者証
- 子ども医療費受給資格証
- 乳幼児医療費受給資格証
- ひとり親家庭等医療費受給資格証
- 母子健康手帳
- 心身障害者医療費受給資格証
- 精神障害者医療費受給資格証
- 生活保護受給者証
- 年金手帳・年金証書
- 社員証・学生証（学年表示があるものは該当年度、  
ないものは在学中のものに限ります。）
- 診察券（漢字氏名+生年月日が記載されているもの）