

戸籍・住民票・証明等 郵送請求書

申請者 (記入する人)

年 月 日

住所 (住民登録を しているところ)			
氏 名			必要な人から みた関係
生年月日	大正 昭和 平成 西暦	年 月 日	(※必ず記入) 日中の連絡先 TEL
		携帯	自宅
		職場 (	)

本籍地または住所
(町名番地まで)

※戸籍のはじめに
記載されている方
亡くなっても
変わりません。

筆頭者氏名 (戸籍の代表者)
※戸籍申請の場合のみ

必要な人の

氏名及び生年月日

(抄本、個人の場合)

大正
昭和
平成
令和
西暦

年 月 日生

戸 籍 (謄本 ・ 抄本) (全部事項証明) (個人事項証明)	住民票 住民票	☐ 謄本 (世帯全員)	※住民票に必要で あればチェック ☐ 本 籍 地 ☐ 続 柄 ☐ 個人番号 (マイナンバー)	通 通 通 各 (300円)
除 籍 (謄本 ・ 抄本)	除 票 住民票 記載事項証明書	☐ 抄本 (一部の者)		通 通 通 各 (300円)
改製原戸籍 (謄本 ・ 抄本)	身分証明書 (本人に限る)			通 (300円)
附 票 (全員 ・ 個人)	※附票に必要で あればチェック ☐ 本籍・筆頭者 ☐ 在外選挙登録			通 (300円)
受理証明 (婚姻・出生・死亡・離婚) 届出日(年 月 日)	届出書写し (婚姻・出生・死亡・離婚) 届出日(年 月 日)			通 (350円)

※個人番号について
本人もしくは同一世帯のみ請求できます

※金額は、大和高田市の場合です。

※ 必要な戸籍の内容

(例：〇〇の出生から死亡までの戸籍・〇〇の結婚、離婚のわかる戸籍・親子関係のわかる戸籍 など)

※ 何に使用されますか？(目的および提出先)

(例：パスポート申請・婚姻届、離婚届提出・相続のため銀行に提出する など)

誓 約 書

申請書に記載した使用目的以外には使用せず、かつ、基本的人権の侵害を防止し、個人のプライバシーを保護するため、責任をもって処理することを誓約いたします。

(申請者) 住所

氏名

印

※ お願い

① 手数料は、郵便局の定額小為替を同封してください。

(1通の金額は、それぞれ本籍地の市町村にお問い合わせください)

② 返信用封筒に切手を貼って同封してください。(速達は、別料金が必要です)

③ 申請される方の本人確認のできるものを同封していただきますようお願いいたします。

(運転免許証・マイナンバーカード・パスポート・障害者手帳・年金手帳等の写し)