

大和高田市商都たかだ活性化事業募集要領（令和5年度第2回募集）

1 目的

大和高田市は、人々が集いにぎわう個性的で魅力ある商店街を創出するため、又は地域の特性を生かした活力のある地場産業の振興を図るために、大和高田市商都たかだ活性化事業募集要領に基づき、自ら創意工夫して取り組む事業を募集します。

2 応募資格

大和高田市内を拠点に活動する次の団体が応募できます。

- ① 商店街振興組合法第2条に規定する商店街振興組合
- ② 一定の地域において、小売業、卸売業又はサービス業を営む者が集団を形成し、共同事業等の事業活動を行う任意組織団体で、市長が認める団体
- ③ 中小企業団体の組織に関する法律第3条第1項第1号に規定する事業協同組合
- ④ 商工会議所法第2条に規定する商工会議所
- ⑤ 農業協同組合法に規定する農業協同組合及び農業協同組合連合会
- ⑥ 商店街の活性化又は地場産業の振興を図るためのソフト事業を行おうとする組合及び団体で、市長が認める団体。ただし、政治的活動、宗教的活動、特定の人物に対する支持を目的とする団体等は除きます。

3 対象事業

次に掲げる事業を対象とします。ただし、大和高田市、国又は地方公共団体から補助や助成を受けていない事業及びすでに実施している事業でない新たな事業で、申請年度内に完了する事業に限ります。

- ① 賑わい創出事業
- ② コミュニティ連携事業
- ③ 文化創出・情報発信事業
- ④ 環境問題・高齢社会対応事業
- ⑤ その他市長が必要と認める事業

4 補助対象経費

補助対象となる経費は、別表のとおりです。

ただし、補助対象となる経費の合計額が30万円未満の事業は補助の対象としません。

5 補助金の額

補助金の額は、予算の範囲内で、補助対象となる経費の2/3以内とし、50万円を限度とします。

6 募集期間・応募書類提出先

(1) 募集期間 令和5年8月1日(火)から8月21日(月)まで

(2) 受付時間 土・日・祝を除く日の午前9時から午後5時まで

(3) 問い合わせ・応募書類提出先

大和高田市役所 商工振興課

〒635-8511 大和高田市大字大中98番地4

電話 0745-22-1101 (内線2451、2442)

7 応募書類

(1) 商都たかだ活性化事業応募書兼補助金交付申請書

(2) 事業実施計画書

(3) 収支予算書

(4) 補助対象経費明細書

(5) 市長が特に必要があると認める書類

なお、応募できる事業は、1の団体等につき1事業です。

8 審査方法

(1) 応募された事業の審査は、大和高田市商都たかだ活性化事業補助金審査選考委員会(以下「選考委員会」といいます。)において行います。

(2) 審査は、審査基準に基づいて行います。

(3) 審査点数の高い団体から選考順位を決定します。

(4) 審査点数が審査基準点数満点の1/2以下の点数の場合は、選考の対象外とします。

(5) 選考委員会は、審議のため必要があると認めるときは、関係者の出席を求め、説明や意見、又は必要な書類の提出を求めることがあります。

(6) 選考委員会の会議は公開とします。

9 審査基準

審査基準は、選考委員会で決定します。

10 選考結果の通知

選考結果は、文書により応募団体に通知します。

1 1 実績報告

補助団体は、事業の完了後速やかに下記の書類を提出してください。

- (1) 商都たかだ活性化事業実績報告書
- (2) 収支報告書
- (3) 事業実績調書
- (4) 補助事業の実施に係る記録写真、資料等
- (5) 領収書等の写し
- (6) 市長が必要と認める書類

1 2 補助金の額の確定、交付

実績報告書の内容を審査して補助金額を確定し、補助団体に通知します。補助金は、補助団体から補助金交付請求書を提出していただいた後、交付します。

1 3 その他

偽りその他不正の手段により補助金の交付を受けた場合、あるいは、大和高田市商都たかだ活性化事業補助金交付要綱その他市の規程に反する行為があった場合は、補助金交付決定の全部又は一部を取り消し、補助金を返還していただきます。

別表

区分	内容
需用費	消耗品、教材、資料、装飾材料等（備品に該当するものを除く。） の購入
旅費	交通費等
委託料	装飾委託、デザイン委託、企画委託、会場設営委託、警備等
賃金	アルバイト賃金
報償費	講師謝金、出演料、講演料、原稿料等
印刷製本費	ちらし・ポスター・パンフレットの印刷、商店街等の地図、サービス券の印刷、参加申込書の印刷等
燃料費	ガソリン代等
光熱水費	事業実施に伴う電気、水道、ガス代等
医薬材料費	医薬品代等
通信運搬費	事業に必要な電話代及びプロバイダー利用料 郵便、宅配便等の運搬用費用
使用料及び賃借料	会場借上げ、設備賃借、車両借上げ
保険料	ボランティア保険、行事保険料等
雑費	支払手数料及び振込手数料

様式第1号（第7条関係）

商都たかだ活性化事業応募書兼補助金交付申請書

年 月 日

大和高田市長 殿

所在地

団体名

代表者名

印

（担当者名 ）

電話番号

商都たかだ活性化事業の応募及び補助金の交付について、下記のとおり申請します。

記

1 応募する対象事業の名称 _____

2 交付申請額 _____円

3 関係書類

(1) 事業実施計画書（様式第2号）

(2) 収支予算書（様式第3号）

(3) 補助対象経費明細書（様式第4号）

(4) その他市長が必要と認める書類

()

(注) この申請書及び添付する関係書類は、すべて片面印刷・A4版サイズで提出すること。

様式第2号（第7条関係）

事業実施計画書

団体名	
事業の目的	
事業の名称	
事業の内容	
実施（予定）日時	年 月 日（ ） 時 分から
実施場所	
方策（周知方法等）	
規模（参加予定人数）	
期待される事業による効果	

様式第3号（第7条関係）

収支予算書

収入・支出 科 目	前年度決算額 a	本年度予算額 b	比 較 増 減 a - b	説明
収入科目	円	円	円	
収入合計				
支出科目	円	円	円	
支出合計				

(注) 事業の運営に係る経費について記載すること。

