

記入例

児童名	性別	児童の生年月日	クラス年齢
	男・女	H・R 年 月 日	歳
	男・女	H・R 年 月 日	歳
	男・女	H・R 年 月 日	歳

保育理由証明書 (就労及び内定証明書)

【A】

大和高田市長 宛

証明日 西暦 年 月 日

事業所名 _____

代表者名 _____ 印

所在地 _____

電話番号 _____

担当者名 _____

記載者連絡先 代表者印を押印してください。

【注意】● 新規申込みで、65歳未満の同居の祖父母が自営業に従事している場合、祖父母も提出してください。(提出がないと、利用の優先順位が下がる場合があります)
※ 記載の内容が適正であるか確認する必要があります。

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄	
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス業 <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他 ()	
2	フリガナ 本人氏名	生年月日 年 月 日	
3	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 (無期の場合は雇用開始日のみ) 年 月 日 ~ 年 月 日	
4	本人就労先事業所	名称 _____ 住所 _____ <p>雇用(予定)期間等について「有期雇用」の場合、14備考欄に更新予定の有無を記入してください。「無期雇用」の場合は、14備考欄の記載不要。</p>	
5	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他 ()	
6	就労時間 (固定就労の場合)	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日 合計時間 月間 時間 分 (うち休憩時間 分) 一月当たりの就労日数 月間 日 一週当たりの就労日数 週間 日 平日 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 土曜 時 分 日祝 時 分 <p>6就労時間(固定就労時間の場合)について、月間時間には休憩時間を含む数字を記入してください。また常態的に残業している場合については、残業をしている時間を14備考欄に記入してください。</p>	
		合計時間 時間 分 (うち休憩時間 分) 就労日数 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) <p>6就労時間(変則就労の場合)について、主な就労時間帯・シフト時間帯には最も勤務する可能性の高い勤務時間を記入してください。</p>	
	7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	年月 年 月 年 月 年 月 年 月 日/月 時間/月 日/月 時間/月 日/月 時間/月 日/月 時間/月 <p>直近3か月の就労実績を記入してください。直近3か月の就労実績がない場合は、過去にあった3か月の就労実績もしくは、就労予定の3か月分を記入してください。</p>
	8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 <p>記入日時時点ですでに産前・産後休業、育児休業を取得している場合は、休業期間と復帰予定年月日を必ず記入してください。</p>
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 <p>記入日時時点ですでに産前・産後休業、育児休業を取得している場合は、休業期間と復帰予定年月日を必ず記入してください。</p>	
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他 () 期間 年 月 日 ~ 年 月 日	
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 年 月 日	
12	育児のための短時間勤務制度利用の有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)	
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無 保育所等の入所日によって復職日が変わる場合は、育児休業終了予定日を記入の上、14備考欄に「復職予定年月日に関わらず、保育所等の入所が決定次第復職予定」と記入してください。	
14	備考欄		

追加的記載項目欄