

予約システム導入に係る説明会 説明資料

大和高田市教育委員会事務局 学校教育課

学校施設利用予約システム・スマートロック導入の背景

団体情報の管理負担

利用調整・スケジュール管理
の負担

窓口来庁の移動負担

鍵の管理負担

申請手続き・利用報告の
負担



学校施設利用予約システム等の導入によるメリット

POINT!

01 利用手続き

システムの活用により、窓口への来庁不要！

- ✓ 24時間いつでも予約が可能
- ✓ 紙の提出や窓口での手続きが不要

POINT!

02 利用報告

システムの活用により、報告がスムーズに！

- ✓ 簡単に報告が可能
- ✓ リマインド通知で報告忘れを防止

POINT!

03 スマートロックの導入

団体内での鍵の保管が不要！

- ✓ 鍵の受け渡しが不要
- ✓ 安心・安全に学校施設を利用

令和7年度 予約システム導入モデル事業の効果

高田中学校利用団体（11団体）を対象に、令和7年9月～令和8年3月までの間、予約システム等の導入に向けた実証を行った。アンケートについては、11団体中8団体から回答いただいた。

【アンケート結果】 予約システム

項目	回答
満足度	すべての団体が満足と回答
操作性	87.5%の団体がわかりやすいと回答
従来手続きとの比較	すべての団体がわかりやすいと回答
空き状況の確認	すべての団体がわかりやすいと回答

【アンケート結果】 スマートロック

項目	回答
満足度	75%の団体が満足と回答
操作性	62.5%の団体がわかりやすいと回答
従来手続きとの比較	62.5%の団体がスムーズになったと回答
安心感	87.5%の団体が高まったと回答

予約システム導入については、肯定的な意見が多く、すべての団体が導入を希望。スマートロックについては、概ね肯定的であり、75%以上の団体が導入を希望という結果であった。

学校施設利用予約システム「スポコミねっと」とは



Introduction

「スポコミねっと」とは、全国自治体で実施されている学校施設開放の業務を一元化することができるプラットフォームです。

自治体職員・学校関係者・地域運営委員会・利用者が申請や許可、またカレンダー共有などをこの「スポコミねっと」を通して連携できるものとなります。

従来の紙申請、鍵の貸し借り、窓口での支払いなどの負担が軽減でき、学校施設をよりスムーズに管理・運用することが可能です。

Function 04:その他機能(スマートロック連携)

スマートフォン、暗証番号でも解錠できるキーボックス



スマートロックとの連携

学校施設を利用する際の鍵の管理も一元化が可能です。
学校、地域住民、団体が管理をしている鍵をシステムと連携させることで予約時間のみ団体に権限が付与されます



件名	2023/12/1(金) A小学校の暗証番号	
本文	【 】クラブ 様	
	【施設】A小学校 体育館半面	
	【利用日時】2023/12/1(金) 18:00~21:00	
	【有効時間】17:45~21:15	
	上記時間以外是对应不可となりますのでご注意ください。	
	【暗証番号】 0000000000	
	※このメールはシステムから自動送信されています。	



施設予約時間の24時間前に
メールが届きます

何が変わる？（新旧の比較）

これまで（紙の手続き）



- ・ 空き状況を学校教育課に確認（電話・窓口）
- ・ 使用申請書を学校教育課に提出（窓口）
- ・ 窓口で鍵を貸与・返却（窓口）
- ・ 実績報告書を学校教育課に提出（窓口）

手続きが多く、窓口へ行く手間があった

これから（予約システム）



- ✓ 団体登録（年1回）
- ✓ システム上で空き状況を確認
- ✓ システム上で予約申請
- ✓ スマートロックで入退室
- ✓ システムから利用報告

いつでもどこでも、かんたん・スムーズに！

団体の皆さまにお願いすること



① 団体登録

※ID/パスワードを付与する代表者、予約担当者の最大2名までの登録を上限とします。

② 予約取消

※予約を取消される場合、必ず予約システムで手続きを行ってください。無断キャンセルは認められません。

③ スマートロックの利用

※鍵を不正に複製することは認められません。管理者権限でキーボックスの記録を確認することができます。

④ 利用報告

利用報告を期限までに完了していない場合、メールにより通知します。

利用の流れ（新しい手続き）

① 団体登録



システムに団体情報、メンバーを登録します。

② 予約申請



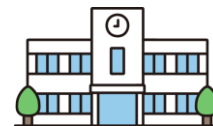
カレンダーから希望日時、施設を選択し、システムから申請します。

③ 承認・予約確定



承認後、予約が確定し、メールで通知が届きます。

④ 利用当日



予約内容を確認し、スマートロックで入退室します。

⑤ 利用報告



システムから3か月単位・1か月単位・利用日ごとに報告が可能です。

留意事項

① 9/1（火）～9/9（水）までに団体登録を行ってください。

施設の使用申請は9/10（木）の9時から行うことができます。

② 必ず予約システムで団体登録を行ってください。団体登録前は施設の使用申請を行うことはできません。

③ 使用申請は利用希望日の2日前までに行ってください。1日前や当日に施設の使用を希望される場合は、学校教育課へご連絡ください。

④ 学校施設の利用は優先利用の規定に基づき、運用しています。予約システム導入後も同様の運用とさせていただきます。

※ 中学校を利用される場合、申請時間はシステム上では19時からとなっておりますが、実際に利用していただけるのは19時10分以降となります。

⑤ 9月の最終活動日の後、貸出ししている鍵を学校教育課へご返却ください。管理者権限でスマートロックの利用記録を確認することができます。スマートロック導入後に団体に鍵を保管することがないよう必ずご返却ください。また、無断で鍵を複製することも禁止しています。

⑥ 利用後は必ず原状回復をお願いします。窓・施設等の施錠、消灯、清掃、グラウンド整備など、学校施設のルールを守り、次の利用者が気持ちよく利用できるようご協力ください。

⑦ ID/パスワードの通知、予約申請、変更、取消、利用報告のリマインド、申請承認後の学校教育活動または工事、修繕等による学校施設の停止の連絡はメールでお知らせします。お知らせを見逃さないよう定期的にご確認ください。

⑧ 使用料が発生する団体においては、窓口にて使用料を納付いただく必要があります。予約システムにて申請された後、窓口にお越しくください。

⑨ 空調設備の使用申請について、予約システムから申請いただくことはできません。使用を希望される場合、従来どおり窓口にお越しくください。