

項目	お問い合わせ内容	回答
システムの登録について	システム登録時に団体名、団体の構成を変更してもよいのか。	問題ありません。
	団員情報は全員登録しないといけないのか。また、登録の際に生年月日や住所は必要なのか。	原則、全員登録していただく必要があります。住所および生年月日については使用料の判定等のための回答必須項目ですのでお答えいただきますようお願いいたします。しかし、どうしても個人情報を提供できないという場合、団体の過半数が市内在住の方で構成されていることが把握できる登録内容となっていれば、全員の登録がなかったとしても問題ありません。ただし、必須項目として設定しているため、生年月日や住所については、適当な数字等を入力いただく必要があります。
	団体名簿の登録について、インポートするエクセルファイルは任意様式でもいいのか。	団体名簿をデータインポートで登録される場合は、必ず「サンプル」をダウンロードしていただき、そちらをご使用いただきますようお願いいたします。
施設の予約について	他団体と使用したい場所が被った場合は相手方の団体に交渉してもよいのか。	拒むものではありませんが、先着で申し込みをされて予約が確定された団体に対して、交渉することについては、市教委として推奨はできません。なお、団体で協議を行っていただいた後、システムで予約いただくことは差し支えないです。
	単発の利用であっても申請できるのか。長期的な利用団体が優遇されるのではないのか。	単発と長期の利用について、優先規程はありません。先着順になりますので、申請を上げていただいた順番で許可いたします。
キーボックスについて	キーボックスは必ず閉めないといけないのか。	鍵を格納後はもちろんですが、鍵を取り出した後も必ず閉めていただくようお願いします。
	鍵を持ち出している人がいた場合どうすればいいか。また、持ち帰った場合どうなるか。	施設を開錠後、鍵は一旦キーボックスに格納していただくのが通常の運用となります。今までは鍵を団体ごとに貸し出していましたが、10月以降は鍵を使用した後は持ち帰らずにキーボックスに入れることを徹底していただきたいです。万が一、どなたかが持ち出されていた場合であっても、キーボックスの中に鍵を複数セット格納する予定ですので、鍵が一つもないという状況は発生しにくいと考えています。
	運動場のみを使用している場合、門のダイヤル錠のみ使用するので鍵の貸与は受けていない。その場合でもパスワードの通知が来るのか。	予約に紐づいてパスワードが発行されますので、鍵の使用の有無に関わらずメールで通知されます。
	学校の校門の鍵はどうなるのか。	南京錠タイプであればキーボックスに格納されますので、キーボックスより取り出して開錠してください。ダイヤル錠タイプであれば従来どおりの運用となります。
	活動終了時に次に使用する団体が到着されていた場合、鍵をキーボックスに戻さずに団体同士で受け渡してもよいのか。	受け渡しいただくことに差し支えはありませんが、その場合は最後に使用された団体が責任を持ってキーボックスに鍵を格納していただきますようお願いいたします。
その他	9月分の利用はどうなるのか。	9月分については、従来どおり学校教育課窓口で申請手続きを行います。鍵についても、現在貸し出している鍵を使用いただきます。10月以降の申請については、予約システム及びキーボックスの利用をお願いします。