

トライアル検証手続き (利用団体)

1. 利用予約申請

マイページから申請をお願いします。

10月・11月・12月の利用希望申請は9月1日(月)から開始となります。

※1月・2月・3月の利用希望申請は12月1日(月)から開始となります。

※操作方法についてはP4～P6をご参照ください

申請されたものについては、学校教育課で確認し、承認または却下で回答します。

2. 予約の確認

24時間予約の確認が可能です。

3. 利用報告(利用後)

施設利用後は必ず報告の申請をお願いします。

※10月1日(水)以降からお願いします

※利用しなかった場合は「利用なし」にチェックを入れてください

スポコミねっと 操作マニュアル 利用団体機能編

1. ログインする	3
2. 予約申請をする	4
3. 予約一覧から予約・暗証番号を確認する	8
4. 利用報告提出	10

1. ログインする

スポコミねっとのマイページにログインする手順です。

1. <https://trial.spocomi-net.jp/auth/login> にアクセスしてください。
2. 「ログインID」と「パスワード」を入力し、「ログインする」ボタンをクリックしてください。



ログインID

パスワード

ログインする

@Spocomi.net all rights reserved.

3. ログインに成功するとマイページが表示されます。

2. 予約申請をする

1. カレンダーをクリックしてください。



2. 表示させたい「場所(区画)」と「期間」を選択してください。

マイページTOP > カレンダー

📅 カレンダー

中央公園

陸上競技場 野球場 テニスコート 相撲場(屋内) 多目的広場 アーチェリー場

2025-08-01 2025-08-31 期間を設定 申請中リスト

カレンダーを表示する施設を選択して下さい。

3. 予約をとりたい時間帯の○をクリックしてください。

陸上競技場

野球場

テニスコート

相撲場(屋内)

多目的広場

アーチェリー場

2025-08-01

2025-08-31

期間を設定

申請中リスト

📅 期間：2025年08月01日 ~ 2025年08月31日

マナーの説明

日付	施設名	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00
08/06(水)	陸上競技場 全面	—	—	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
08/07(木)	陸上競技場 全面	—	—	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
08/08(金)	陸上競技場 全面	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
08/09(土)	陸上競技場 全面	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
08/10(日)	陸上競技場 全面	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
08/11(月)	陸上競技場 全面	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
08/12(火)	陸上競技場 全面	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

4. 必須項目を入力して【保存】ボタンをクリックしてください。

📄 予約申請

利用施設	必須	中央公園	▼												
		陸上競技場	▼												
		全面	▼												
利用日	必須	2025-08-07													
利用時間	必須	開始	13	▼	時	00	▼	分	終了	17	▼	時	00	▼	分
利用人数	必須	1													

設備	☐ 施設使用料（一般）（250円/分）														
	☐ 放送設備（100円/分）														
	☐ コンセント（60円/分）														
	☐ シャワー（100円/分）														
利用目的	必須	選択してください ▼													
備考欄															

保存する	カレンダーに戻る	申請リストへ
------	----------	--------

※まだ予約申請完了ではありませんのでご注意ください。

5. 保存した時間が確認がとれます。

中央公園

陸上競技場

野球場

テニスコート

相撲場（屋内）

多目的広場

アーチェリー場

2025-08-01

2025-08-31

期間を設定

申請中リスト

📅 期間：2025年08月01日 ~ 2025年08月31日

マークの説明

日付	施設名	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00
08/05(火)	陸上競技場 全面	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
08/06(水)	陸上競技場 全面	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
08/07(木)	陸上競技場 全面	—	—	×	×	×	×	☆	☆	☆	☆	☆
								座るゆる 13:00~17:00 (振替期間: 2025-08-07 11:03まで)				
08/08(金)	陸上競技場 全面	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

6. 【申請中リスト】をクリックして、先ほど保存した予約申請を確定させます。

中央公園

陸上競技場

野球場

テニスコート

相撲場（屋内）

多目的広場

アーチェリー場

2025-08-01

2025-08-31

期間を設定

申請中リスト

📅 期間：2025年08月01日～2025年08月31日

マークの説明

日付	施設名	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00
08/05(火)	陸上競技場 全面	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
08/06(水)	陸上競技場 全面	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
08/07(木)	陸上競技場 全面	—	—	×	×	×	×	×	☆	☆	☆	☆
止るゆる 13:00～17:00 (振替期間: 2025-08-07 11:03止)												
08/08(金)	陸上競技場 全面	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

7. 保存した予約申請の「詳細」「編集」「削除」ができます。

予約申請内容

2025年08月07日 11時03分 まで編集可能です

1～1件（全1件中） 25件表示 ▾

☐	利用日時	利用施設	組織	登録状態	利用人数	金額	アクション
☐	2025-08-07（木） 13:00～17:00	中央公園 陸上競技場	ゆるゆる	申請中	1人	0円	① 詳細 ✎ 編集 🗑 削除

申請する

8. 問題なければ、チェックボックスにチェックを入れて【申請する】ボタンをクリックしてください。

予約申請内容

2025年08月07日 11時03分 まで編集可能です

1～1件（全1件中） 25件表示 ▾

☒	利用日時	利用施設	組織	登録状態	利用人数	金額	アクション
☒	2025-08-07（木） 13:00～17:00	中央公園 陸上競技場	ゆるゆる	申請中	1人	0円	① 詳細 ✎ 編集 🗑 削除

申請する

3. 予約一覧から予約・暗証番号を確認する

予約を確認する手順です。

1. メニューの予約管理をクリックしてください。



2. 予約の一覧が表示されます。

詳細を確認したい予約の「詳細」ボタンをクリックしてください。

※鍵のアイコンがあるものは詳細から暗証番号を確認できます

予約一覧

#ID	状態	利用日時	利用施設	申請者	申請日時	🔑	詳細
#36951	承認	2025-07-14 (月) 18:00~20:30	土岐津小学校 体育館 (R7年度使用)	年度更新登録	2025-04-29 (火) 01:01:26	🔑	詳細
#36953	承認	2025-07-28 (月) 18:00~20:30	土岐津小学校 体育館 (R7年度使用)	年度更新登録	2025-04-29 (火) 01:01:26		詳細
#36954	承認	2025-08-04 (月) 18:00~20:30	土岐津小学校 体育館 (R7年度使用)	年度更新登録	2025-04-29 (火) 01:01:26		詳細
#36956	承認	2025-08-18 (月) 18:00~20:30	土岐津小学校 体育館 (R7年度使用)	年度更新登録	2025-04-29 (火) 01:01:26		詳細

承認・・・予約が確定している

申請中・・・まだ承認がおりていない状態

3. 予約の詳細と暗証番号の確認

予約詳細

申請番号	01JSYJ3G0P-RSV-WDNGP
状態	承認
利用日	2025年07月14日 (月)
利用時間	18:00 ～ 20:30
施設名	土岐津小学校 体育館 (R7年度使用)
申請者	年度更新登録
利用人数	1人
スマートキー	 6183262798

4. 利用報告提出

「利用報告管理」をクリックします。利用報告をしていない一覧が表示されます。差戻しされた利用報告もここから修正し、再提出することができます。

ホーム

カレンダー

利用報告管理

予約管理

メンバー管理

1～25件（全27件中） 25件表示

No	状態	利用日時	施設名	学校名	利用報告
#30163	未提出	2025-03-01（土） 09:00～ 13:00	校庭	相模台小学校	報告書作成
#30164	未提出	2025-03-02（日） 09:00～ 19:00	校庭	相模台小学校	報告書作成
#30165	未提出	2025-03-08（土） 09:00～ 19:00	校庭	相模台小学校	報告書作成
#30166	未提出	2025-03-09（日） 09:00～ 19:00	校庭	相模台小学校	報告書作成
#30167	未提出	2025-03-15（土） 09:00～ 13:00	校庭	相模台小学校	報告書作成

1. 「報告書作成」ボタンをクリックし、利用報告を入力します。

利用報告

詳細検索	キーワード検索	検索	リセット
------	---------	----	------

1～13件（全13件中） 25件表示					
No	状態	利用日時	施設名	学校名	利用報告
#11959	未提出	2025-02-05（水） 18:00～21:00	体育館	新松戸南小学校	報告書作成
#11960	未提出	2025-02-08（土） 18:00～21:00	体育館	新松戸南小学校	報告書作成
#11961	未提出	2025-02-09（日） 18:00～21:00	体育館	新松戸南小学校	報告書作成

予約時の内容が自動で表示されますが、記入者・利用時間・人数など予約時と異なる場合は修正します。特記事項がある場合は、特記事項欄に入力します。

報告書作成

団体名	相模台健康クラブ
学校名	相模台小学校
施設名	体育館
利用日	2025-07-03
記入者氏名	トライアル 太郎910
利用	☐ 指定しない ☒ 利用済 ☐ 未利用

校庭

- グラウンド整地
- ゴミ・器具片付け
- 周囲設備の点検

☒ 上記の項目を確認しました。

[報告書の提出](#)
[一時保存](#)
[戻る](#)
[リセット](#)

※チェック項目を確認し、「上記の項目を確認しました」にチェックを入れてください。

2. すべての項目を入力後、「報告書の提出」ボタンをクリックします。

※例: グラウンド使用の予定が、雨が降って使えなかった場合等でも提出をお願いします。

利用	☐ 指定しない ☐ 利用済 ☒ 未利用
利用時間	開始 18 時 00 分 終了 21 時 00 分
利用人数	11
チェック項目	☐ 施設の電気を消しました ☐ 施設の鍵を閉めました (次の団体様にお渡ししました)
特記事項	グラウンド使用の予定が、雨が降って使えなかった

[報告書の提出](#)
[一時保存](#)
[戻る](#)
[リセット](#)