

大和高田市

# 学校施設開放システム 操作マニュアル (利用者団体向け)

## 新規登録編

2026年8月21日作成

## 目次

|                  |          |
|------------------|----------|
| <b>第1章 利用団体編</b> | <b>1</b> |
| 1.新規利用者登録をする     | 1        |
| A.団体情報の登録        | 3        |
| B.申請者情報の登録       | 5        |
| C.管理者情報の登録       | 8        |
| D.メール通知          | 11       |
| E.団体名簿の登録        | 14       |
| F.希望学校の登録        | 19       |
| 2.新規利用者登録の申請をする  | 22       |

# 第1章 利用団体編

## 1.新規利用者登録をする

操作は9月1日以降にお願いいたします



仮登録QRコード

1.下記URLまたはQRコードよりアクセスしてください。

<https://spocomi-net.jp/nara/yamatotakada/register>

2.申請者氏名・メールアドレスを入力し、「仮登録する」をクリックしてください。

※@[spocomi-net.jp](mailto:spocomi-net.jp)から**仮登録**のメールが届きます。

ドメイン設定をされている方はご注意ください。

 スポコミねっと

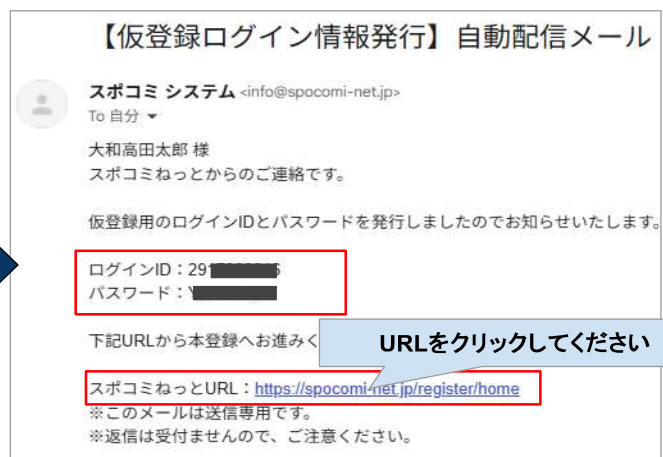
|         |                      |                      |
|---------|----------------------|----------------------|
| 申請者氏名   | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| メールアドレス | <input type="text"/> |                      |

申請者氏名とメールアドレスを入力してください。  
仮登録後、メールにて本登録のURLをお送りします。

携帯キャリアのメールアドレスをご利用の場合、迷惑メールフィルタの影響でメールが届かない場合がございます。  
あらかじめ「@spocomi-net.jp」からのメールを受信できるように設定をお願いします。

3.受付が完了すると、登録したメールアドレス宛に**仮ログインID/PASS**が届きます。  
届いたメールに記載の「スポコミねっと」URLをクリックしてください。

受付完了



#### 4.仮ログインID、PASSを入力しログインします。

※入力の際はスペース（空白）等が入らないようご注意ください。

#### 5.ログインに成功するとこちらの登録画面が表示されます。

#### 登録画面（申請前の画面）

##### ① 団体情報

→チーム名や種目の登録

##### ② 管理者・団員に関する情報

・申請者：この画面を操作している人  
・管理者：代表者等や使用責任者  
IDとパスワードが付与される人  
→管理者や団員等の登録

##### ③ 希望施設に関する情報

→利用する学校、スケジュールの登録

#### チェックリスト（申請情報の進捗確認）

不備なく登録が完了すると、  
✓（緑のチェック）が付いていきます

## A.団体情報の登録

団体についての情報の登録を行います。

### 1.団体情報の「登録」ボタンをクリックしてください。

[マイページTOP](#) > [新規登録](#)

[新規登録](#)

|                                  |                    |
|----------------------------------|--------------------|
| 団体情報                             | <b>登録</b>          |
| 新規登録                             |                    |
| 申請者情報                            | ① 先に団体情報を登録してください。 |
| 新規登録                             |                    |
| 管理者情報：0名                         | ① 先に団体情報を登録してください。 |
| 管理者の登録ができます<br>① 代表者及び使用責任者の入力必須 |                    |
| メール通知                            | ① 先に団体情報を登録してください。 |

### 2.登録項目を入力してください。

#### 【項目の説明】

- ・団体名：使用する団体名をご入力ください。
- ・団体名(カナ)：使用する団体名をカタカナでご入力ください。
- ・使用目的(競技)：使用種目を選択して種目の名称をご入力ください。

[団体情報の編集](#)

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 団体名 <b>必須</b>      | 大和高田スポーツチーム                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 団体名(カナ) <b>必須</b>  | ヤマトタカダスポーツチーム                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 使用目的(競技) <b>必須</b> | <input checked="" type="checkbox"/> サッカー<br><input type="checkbox"/> 野球<br><input type="checkbox"/> バスケットボール<br><input type="checkbox"/> バドミントン<br><input type="checkbox"/> バレーボール<br><input type="checkbox"/> 体操<br><input type="checkbox"/> ビックルボール<br><input type="checkbox"/> 剣道<br><input type="checkbox"/> 空手<br><input type="checkbox"/> よさこい<br><input type="checkbox"/> バトントワリング<br><input type="checkbox"/> ソフトバレーボール<br><input type="checkbox"/> 陸上<br><input type="checkbox"/> 柔道<br><input type="checkbox"/> 合気道<br><input type="checkbox"/> 卓球<br><input checked="" type="checkbox"/> その他<br><input type="text" value="フットサル"/> |

3.入力内容に問題が無ければ「保存する」をクリックし、「次へ進む」をクリックしてください。

使用目的（競技）

必須

☒ サッカー  
☐ 野球  
☐ バスケットボール  
☐ バドミントン  
☐ バレーボール  
☐ 体操  
☐ ビックルボール  
☐ 剣道  
☐ 空手  
☐ よさこい  
☐ バトントワリング  
☐ ソフトバレーボール  
☐ 陸上  
☐ 柔道  
☐ 合気道  
☐ 卓球  
☒ その他

①「保存する」ボタンを押してから「次へ進む」ボタンを押してください

保存する

削除する

次へ進む

①「保存する」

②次へ進む

4.保存した内容を編集したい場合は、「編集」ボタンより登録内容を編集してください。

新規登録

|             |    |
|-------------|----|
| 団体情報        | 編集 |
| 大和高田スポーツチーム |    |
| 申請者情報       | 編集 |
| 大和高田花子      |    |
| 管理者情報：0名    | 登録 |
| 管理者の登録ができます |    |

5.編集後は必ず「保存する」をクリックしてください。

## B.申請者情報の登録

申請者情報の登録を行います。

### 1.申請者情報の「編集」ボタンをクリックしてください。

#### 新規登録

|                                   |    |
|-----------------------------------|----|
| 団体情報                              | 編集 |
| 大和高田スポーツチーム                       |    |
| 申請者情報                             | 編集 |
| 大和高田花子                            |    |
| 管理者情報：0名                          | 登録 |
| 管理者の登録ができます                       |    |
| 代表者及び使用責任者の入力必須                   |    |
| メール通知                             | 登録 |
| メール通知の登録ができます                     |    |
| 登録すると、入力されたメールアドレス宛に確認メールが送信されます。 |    |

### 2.役職者を登録してください。

申請者が「代表者」「使用責任者」である場合、  
該当箇所にチェックを入れてください。複数チェックも可能です。

#### 申請者情報

|         |                                                             |        |
|---------|-------------------------------------------------------------|--------|
| 役職      | <input type="checkbox"/> 代表者 <input type="checkbox"/> 使用責任者 |        |
| 氏名      | 姓 大和高田                                                      | 名 花子   |
| 氏名 (カナ) | 姓 (カナ)                                                      | 名 (カナ) |

### 3.氏名・氏名 (カナ) を入力してください。

|         |                                                                                   |            |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 役職      | <input checked="" type="checkbox"/> 代表者 <input checked="" type="checkbox"/> 使用責任者 |            |
| 氏名      | 姓 大和高田                                                                            | 名 花子       |
| 氏名 (カナ) | 姓 (カナ) ヤマトタカダ                                                                     | 名 (カナ) ハナコ |

### 4.メールアドレスを確認してください。

**仮登録申請時のメールアドレスが登録されています。**

※こちらの画面からはメールアドレスの変更はできませんのでご了承ください。

|         |    |                                                                                                                                                                                 |        |       |     |
|---------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|-----|
| 氏名      | 必須 | 姓                                                                                                                                                                               | 大和高田   | 名     | 花子  |
| 氏名(カナ)  | 必須 | 姓(カナ)                                                                                                                                                                           | ヤマトタカダ | 名(カナ) | ハナコ |
| メールアドレス |    | <div> <div></div> </div> <small>※メールアドレスの変更はメールアドレス変更の画面から行ってください</small>                                                                                                       |        |       |     |
| 通知内容    |    | <input type="checkbox"/> 全般 <input type="checkbox"/> スマートキー <input type="checkbox"/> 予約通知 <input type="checkbox"/> 利用報告 <input type="checkbox"/> 催促 <input type="checkbox"/> 決済 |        |       |     |
| 電話番号    | 必須 | <div> <div>例：09012345678</div> </div>                                                                                                                                           |        |       |     |
| 生年月日    | 必須 | 年                                                                                                                                                                               | 月      | 日     |     |
| 郵便番号    | 必須 | <div> <div>例：1234567</div> </div>                                                                                                                                               |        |       |     |
| 都道府県    | 必須 | <div> <div>選択してください</div> </div>                                                                                                                                                |        |       |     |

**5.通知内容を登録してください。**

- ・全般：すべての通知
- ・スマートキー：スマートロックの暗証番号
- ・予約通知：予約に関する通知
- ・利用報告：利用報告に関する通知
- ・督促：報告書のリマインド通知
- ・決済：決済関係の通知（使用無し）

|      |                                                                                                                                                                                 |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 通知内容 | <input type="checkbox"/> 全般 <input type="checkbox"/> スマートキー <input type="checkbox"/> 予約通知 <input type="checkbox"/> 利用報告 <input type="checkbox"/> 催促 <input type="checkbox"/> 決済 |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**6.電話番号を入力してください。**

電話番号は「ー（ハイフン）」無しでお願いいたします。

|      |    |                                       |
|------|----|---------------------------------------|
| 電話番号 | 必須 | <div> <div>例：09012345678</div> </div> |
|------|----|---------------------------------------|

**7.生年月日を入力してください。**

|      |    |                                                     |
|------|----|-----------------------------------------------------|
| 生年月日 | 必須 | <div> <div>年</div> <div>月</div> <div>日</div> </div> |
|------|----|-----------------------------------------------------|

**8.郵便番号を入力してください。**

郵便番号は「ー（ハイフン）」無しでお願いいたします。  
郵便番号を入力いただきましたら県、市区町村が自動で住所が表示されます。

|      |    |           |
|------|----|-----------|
| 郵便番号 | 必須 | 例：1234567 |
|------|----|-----------|

### 9.県、市区町村が正しく表示されているかご確認ください。

|       |    |                |
|-------|----|----------------|
| 郵便番号  | 必須 | 6358511        |
| 都道府県  | 必須 | 奈良県            |
| 市区町村  | 必須 | 大和高田市大字大中      |
| その他住所 | 必須 | 例：1-1-1 マンション名 |

### 10.その他住所（市区町村以降の住所詳細）を入力してください。

|       |    |           |
|-------|----|-----------|
| 郵便番号  | 必須 | 6358511   |
| 都道府県  | 必須 | 奈良県       |
| 市区町村  | 必須 | 大和高田市大字大中 |
| その他住所 | 必須 | 98番地4     |
| 備考欄   |    |           |

### 11.登録内容に問題無いか確認し、問題無ければ「保存する」をクリックし、「次へ進む」をクリックしてください。

|       |    |           |
|-------|----|-----------|
| 市区町村  | 必須 | 大和高田市大字大中 |
| その他住所 | 必須 | 98番地4     |
| 備考欄   |    |           |

①「保存する」ボタンを押してから「次へ進む」ボタンを押してください。

|      |      |
|------|------|
| 保存する | 次へ進む |
|------|------|

## C.管理者情報の登録

管理者情報の登録を行います。

- ※管理者には、システムへのログインに必要なID・パスワードが発行されます。
- ※申請者が「代表者」または「使用責任者」の場合は、管理者として自動的に登録されます。
- ※申請者がいずれにも該当しない場合は、管理者情報を登録してください。

- 申請者が「代表者」または「使用責任者」の場合、自動的に管理者として登録

例) 申請者の大和高田花子さんが「代表者」「使用責任者」の場合

[新規登録](#)

|                                                         |    |
|---------------------------------------------------------|----|
| 団体情報                                                    | 編集 |
| 大和高田スポーツチーム                                             |    |
| 申請者情報                                                   | 編集 |
| 大和高田花子                                                  |    |
| 管理者情報：1名                                                | 登録 |
| <div>代表 使用責任者 大和高田花子</div> <div>① 代表者及び使用責任者の入力必須</div> |    |
| メール通知                                                   | 登録 |

- 申請者に役職権限が無い場合、「管理者情報：0名」と表示されます。  
管理者の登録が必要です。

例) 大和高田花子さんは申請を行っただけ（役職無し）

[新規登録](#)

|                                                     |    |
|-----------------------------------------------------|----|
| 団体情報                                                | 編集 |
| 大和高田スポーツチーム                                         |    |
| 申請者情報                                               | 編集 |
| 大和高田花子                                              |    |
| 管理者情報：0名                                            | 登録 |
| <div>管理者の登録ができます</div> <div>① 代表者及び使用責任者の入力必須</div> |    |
| メール通知                                               | 登録 |

- 1.管理者情報の「登録」ボタンをクリックしてください。

|                                                                      |                        |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>管理者情報：0名</b><br>管理者の登録ができます<br>① 代表者及び使用責任者の入力必須                  | <b>登録</b>              |
| <b>メール通知</b><br>メール通知の登録ができます<br>① 登録すると、入力されたメールアドレス宛に確認メールが送信されます。 |                        |
| <b>団体名簿：0名</b>                                                       | <b>登録</b> <b>インポート</b> |

## 2. 役職の項目を選択してください。

代表者・使用責任者を兼任される場合は**複数チェックが可能**です。

[管理者登録](#)

登録済みの管理者は0名です。

|                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------|
| <b>役職</b> <b>必須</b> <input type="checkbox"/> 代表 <input type="checkbox"/> 使用責任者 |
| <b>氏名</b> <b>必須</b> 姓 大和高田   名 太郎                                              |
| <b>氏名（カナ）</b> <b>必須</b> 姓（カナ）   名（カナ）                                          |
| <b>メールアドレス</b> <b>必須</b>                                                       |
| <b>電話番号</b> <b>必須</b> 例：09012345678                                            |
| <b>生年月日</b> <b>必須</b> 年   月   日                                                |
| <b>郵便番号</b> <b>必須</b> 例：1234567                                                |

※代表者・使用責任者にはログインに必要なIDとパスワードが発行されます。

## 3. 必須項目をすべて入力し、問題無ければ「保存する」をクリックしてください。

|         |    |                                                                       |            |
|---------|----|-----------------------------------------------------------------------|------------|
| 役職      | 必須 | <input checked="" type="checkbox"/> 代表 <input type="checkbox"/> 使用責任者 |            |
| 氏名      | 必須 | 姓 大和高田                                                                | 名 太郎       |
| 氏名 (カナ) | 必須 | 姓 (カナ) ヤマトタカダ                                                         | 名 (カナ) タロウ |
| メールアドレス | 必須 | <div></div>                                                           |            |
| 電話番号    | 必須 | 0001111111                                                            |            |
| 生年月日    |    | 1980年 (昭和55年) ▼                                                       | 1月 ▼ 1日 ▼  |
| 郵便番号    | 必須 | 6358511                                                               |            |
| 都道府県    | 必須 | 奈良県 ▼                                                                 |            |
| 市区町村    | 必須 | 大和高田市大字大中                                                             |            |
| その他住所   | 必須 | テスト                                                                   |            |
| 備考欄     |    | <div></div>                                                           |            |

① 「保存する」 ボタンを押してから「次へ進む」 ボタンを押してください

保存する

リセット

次へ進む

#### 4.保存が完了すると、画面下部に登録済みの管理者として表示されます。

修正が必要な場合は「編集」ボタンより編集してください。  
 情報が不要な場合は「削除」ボタンより削除してください。

登録済みの管理者 (1名)

| 氏名     | 役職                                                                                | メールアドレス     | 操作                                                                  |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------|
| 大和高田太郎 | <input checked="" type="button" value="代表"/> <input type="button" value="使用責任者"/> | <div></div> | <input type="button" value="編集"/> <input type="button" value="削除"/> |

## D.メール通知

メール通知の登録を行います。

- ※管理者権限の無い（ログイン資格の無い）一般団員様でもメール通知のみ受け取りたい場合に登録が可能です。
- ※メール登録すると入力されたメールアドレス宛に確認メールが送信されます。代理入力の場合は事前に該当の方へ「確認メールが送信される旨」をお知らせください。
- ※メール通知は3名様まで登録する事ができます。

### 1.メール通知の「登録」ボタンをクリックしてください。

[新規登録](#)

|                                                                              |          |
|------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 団体情報 <span>✓</span>                                                          | 編集       |
| 大和高田スポーツチーム                                                                  |          |
| 申請者情報 <span>✓</span>                                                         | 編集       |
| 大和高田花子                                                                       |          |
| 管理者情報：1名 <span>✓</span>                                                      | 登録       |
| 代表 <input checked="" type="checkbox"/> 使用責任者 <input type="checkbox"/> 大和高田太郎 | 編集 削除    |
| ① 代表者及び使用責任者の入力必須                                                            |          |
| メール通知                                                                        | 登録       |
| メール通知の登録ができます                                                                |          |
| ① 登録すると、入力されたメールアドレス宛に確認メールが送信されます。                                          |          |
| 団体名簿：0名                                                                      | 登録 インポート |
| 希望施設・日時（スケジュール）                                                              | 登録       |
| 希望施設・日時（スケジュール）の登録ができます                                                      |          |

### 2.メール通知を受信されたい方のお名前、メールアドレスを入力してください。

- ※登録すると、入力されたメールアドレス宛に確認メールが送信されます。
- ※登録後にメールアドレスを変更した場合も、変更後のメールアドレス宛に確認メールが送信されます。

|                                                                                                             |                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| お名前 <span>必須</span>                                                                                         | 奈良 太郎                                                                                                                                                                                      |
| メールアドレス <span>必須</span>                                                                                     | <input type="text"/>                                                                                                                                                                       |
| ① メールアドレスを変更した場合、変更後のメールアドレス宛に確認メールが送信されます。                                                                 |                                                                                                                                                                                            |
| 通知内容 <span>必須</span>                                                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> 全般 <input type="checkbox"/> スマートキー <input type="checkbox"/> 予約通知 <input type="checkbox"/> 利用報告 <input type="checkbox"/> 催促 <input type="checkbox"/> 決済 |
| ① 「保存する」ボタンを押してから「次へ進む」ボタンを押してください                                                                          |                                                                                                                                                                                            |
| <input type="button" value="保存する"/> <input type="button" value="リセット"/> <input type="button" value="次へ進む"/> |                                                                                                                                                                                            |

### 3.通知内容を登録してください。

- ・全般：すべての通知
- ・スマートキー：スマートロックの暗証番号
- ・予約通知：予約に関する通知
- ・利用報告：利用報告に関する通知
- ・督促：報告書のリマインド通知
- ・決済：決済関係の通知（使用無し）

|         |    |                                                                                                                                                                                            |
|---------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| お名前     | 必須 | 奈良 太郎                                                                                                                                                                                      |
| メールアドレス | 必須 | <div>XXXXXXXXXX</div><br>メールアドレスを変更した場合、変更後のメールアドレス宛に確認メールが送信されます。                                                                                                                         |
| 通知内容    | 必須 | <input checked="" type="checkbox"/> 全般 <input type="checkbox"/> スマートキー <input type="checkbox"/> 予約通知 <input type="checkbox"/> 利用報告 <input type="checkbox"/> 催促 <input type="checkbox"/> 決済 |

①「保存する」ボタンを押してから「次へ進む」ボタンを押してください

保存する

リセット

次へ進む

### 4.登録内容に問題無いか確認し、問題無ければ「保存する」をクリックし、「次へ進む」をクリックしてください。

|         |    |                                                                                                                                                                                            |
|---------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| お名前     | 必須 | 奈良 太郎                                                                                                                                                                                      |
| メールアドレス | 必須 | <div>XXXXXXXXXX</div><br>メールアドレスを変更した場合、変更後のメールアドレス宛に確認メールが送信されます。                                                                                                                         |
| 通知内容    | 必須 | <input checked="" type="checkbox"/> 全般 <input type="checkbox"/> スマートキー <input type="checkbox"/> 予約通知 <input type="checkbox"/> 利用報告 <input type="checkbox"/> 催促 <input type="checkbox"/> 決済 |

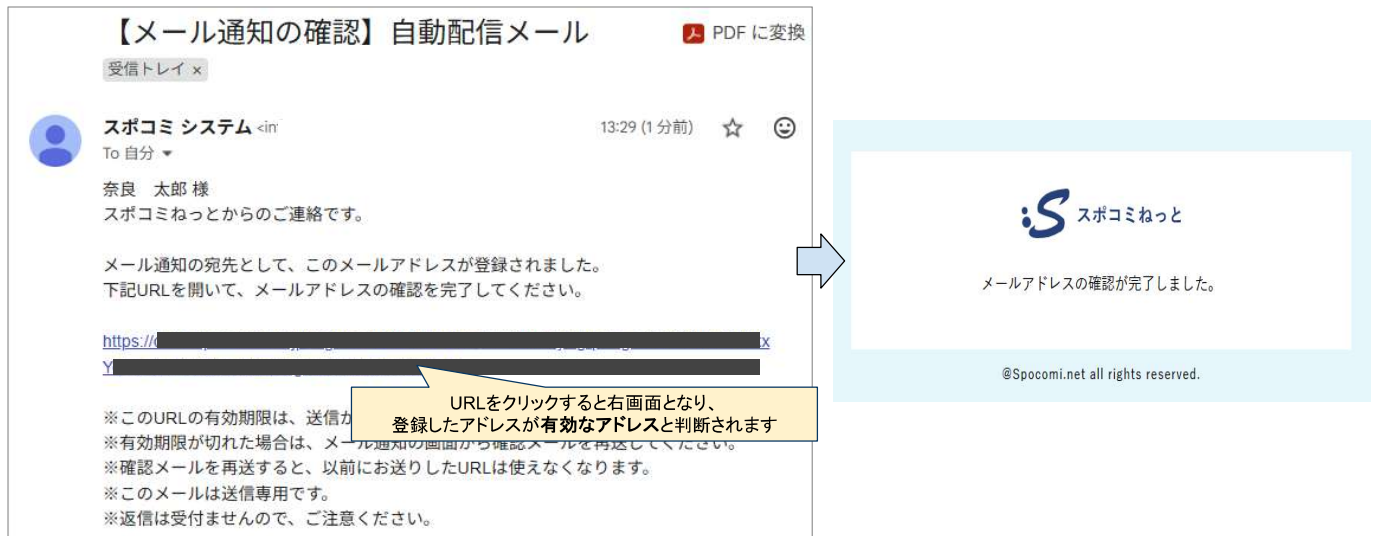
①「保存する」ボタンを押してから「次へ進む」ボタンを押してください

保存する

リセット

次へ進む

**【ご参照】確認メール（メール登録した奈良太郎さんに届くメール）**



**5.メール登録後、該当の方（奈良太郎さん）によるメール確認が完了すると「確認済み」となります。**

新規登録

団体情報

大和高田スポーツチーム

編集

申請者情報

大和高田花子

編集

管理者情報：1名

代表

使用責任者

大和高田太郎

編集

削除

① 代表者及び使用責任者の入力必須

メール通知

確認済み

奈良 太郎

編集

削除

① 登録すると、入力されたメールアドレス宛に確認メールが送信されます。

団体名簿：0名

登録

インポート

希望施設・日時（スケジュール）

登録

希望施設・日時（スケジュール）の登録ができます

## E.団体名簿の登録

※団体名簿の登録については一人ずつの入力もしくは、**エクセルファイルのインポート**が可能です。

### 【お一人ずつの登録】

1.団体名簿の「登録」ボタンをクリックしてください。

|         |           |       |
|---------|-----------|-------|
| 団体名簿：0名 | <b>登録</b> | インポート |
|---------|-----------|-------|

2.必須事項を入力してください。

団体名簿

現在1人目の団員の情報を入力中です。

|        |    |                |   |       |   |
|--------|----|----------------|---|-------|---|
| 氏名     | 必須 | 姓              |   | 名     |   |
| 氏名(カナ) | 必須 | 姓(カナ)          |   | 名(カナ) |   |
| 電話番号   | 必須 | 例：09012345678  |   |       |   |
| 生年月日   | 必須 | 年              | ▼ | 月     | ▼ |
| 郵便番号   | 必須 | 例：1234567      |   |       |   |
| 都道府県   | 必須 | 選択してください ▼     |   |       |   |
| 市区町村   | 必須 |                |   |       |   |
| その他住所  | 必須 | 例：1-1-1 マンション名 |   |       |   |
| 備考欄    |    |                |   |       |   |

3.登録内容に問題無いか確認し、問題無ければ「保存する」をクリックし、「次へ進む」をクリックしてください。

※続けて複数名入力したい場合も「保存する」をクリックしてから、「次へ進む」をクリックし入力を進めて下さい。

①「保存する」ボタンを押してから「次へ進む」ボタンを押してください

|             |      |             |
|-------------|------|-------------|
| <b>保存する</b> | リセット | <b>次へ進む</b> |
|-------------|------|-------------|

## 団体名簿の登録（データインポート）

1.団体名簿の「インポート」ボタンをクリックしてください。

※画面はお一人ずつの入力（登録）で先に2名を登録している状態です。

| 団体名簿：2名  |  | 登録 | インポート |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--|----|-------|
| 奈良太郎                                                                                      |  | 編集 | 削除    |
| 奈良花子                                                                                      |  | 編集 | 削除    |
| 希望施設・日時（スケジュール）                                                                           |  | 登録 |       |
| 希望施設・日時（スケジュール）の登録ができます                                                                   |  |    |       |

奈良太郎

奈良花子

希望施設・日時（スケジュール）

希望施設・日時（スケジュール）の登録ができます

2. 「サンプル」をクリックしファイルをダウンロードしてから名簿を入力してください。

※PC版Chromeの場合は、右クリックメニュー「名前をつけてリンク先を保存」からダウンロードしてください。

団体名簿インポート

ファイルを選択    選択されていません    アップロード

選択されていません

アップロード

サンプルファイルをダウンロードして利用してください。(サンプル)

1～3行目は説明行です。編集・削除せず、4行目以降に団員情報を入力してください。

ファイル名は変更しても構いません。

(サンプル)

[illegible]

## (入力例：ダミーデータ)

| A           | B           | C                | D                | E                       | F                       | G                | H                  | I                                             | J                        | K                  | L |
|-------------|-------------|------------------|------------------|-------------------------|-------------------------|------------------|--------------------|-----------------------------------------------|--------------------------|--------------------|---|
| name_sei    | name_mei    | name_kana_sei    | name_kana_mei    | birth_date              | post                    | address1         | address2           | member_place                                  | workplace                | workplace_address  |   |
| 氏名(姓)【必須】   | 氏名(名)【必須】   | フリガナ(セイ)【必須】     | フリガナ(メイ)【必須】     | 生年月日【必須】                | 郵便番号【必須】                | 市区町村【必須】         | 番地・建物名【必須】         | 住居【必須】                                        | 職場・学校名【条件必須】             | 職場・学校住所【条件必須】      |   |
| 姓を入力してください。 | 名を入力してください。 | 全角カタカナで入力してください。 | 全角カタカナで入力してください。 | YYYY-MM-DDの形式で入力してください。 | ハイフンなしの半角数字7桁で入力してください。 | 市区町村までを入力してください。 | 番地以降・建物名を入力してください。 | 次のいずれかを入力してください。<br>市内在住 / 市内在学 / 市内在勤 / 市内在職 | 住居が「市内在勤」「市内在職」の場合は必須です。 | 住居が「市内在学」の場合は必須です。 |   |
| 田中          | 健一          | タナカ              | ケンイチ             | 1985-04-12              | 6350071                 | 大和高田市            | 築山1-2-3            | 市内在住                                          |                          |                    |   |
| 佐藤          | 美咲          | サトウ              | ミサキ              | 1992-09-03              | 6350096                 | 大和高田市            | 西町4-5              | 市内在住                                          |                          |                    |   |
| 山本          | 直樹          | ヤマモト             | ナオキ              | 1978-01-25              | 6350075                 | 大和高田市            | 野口12-8             | 市内在住                                          |                          |                    |   |
| 中村          | 陽子          | ナカムラ             | ヨウコ              | 1968-11-30              | 6350015                 | 大和高田市            | 幸町3-1 グリーンハイツ      | 市内在住                                          |                          |                    |   |
| 小林          | 大輔          | コバヤシ             | ダイスケ             | 1990-06-18              | 6350083                 | 大和高田市            | 永和町7-14            | 市内在住                                          |                          |                    |   |
| 井上          | 彩           | イノウエ             | アヤ               | 2001-03-07              | 6350076                 | 大和高田市            | 大谷2-19             | 市内在住                                          |                          |                    |   |
| 岡田          | 慎吾          | オカダ              | シンゴ              | 1983-08-22              | 6350073                 | 大和高田市            | 岡崎5-6-1            | 市内在住                                          |                          |                    |   |
| 森本          | 千夏          | モリモト             | チナツ              | 1996-12-14              | 6350053                 | 大和高田市            | 秋吉9-2              | 市内在住                                          |                          |                    |   |
| 藤井          | 亮           | フジイ              | リョウ              | 1974-02-09              | 6350081                 | 大和高田市            | 大中東町1-8 サンノ        | 市内在住                                          |                          |                    |   |
| 松田          | 恵子          | マツダ              | ケイコ              | 1959-07-01              | 6350067                 | 大和高田市            | 春日町2-11            | 市内在住                                          |                          |                    |   |
| 川口          | 拓也          | カワグチ             | タクヤ              | 1988-05-16              | 6340817                 | 橿原市              | 寺田町3-4             | 市内在勤                                          | 株式会社スボコム                 | 大和高田市西町4-1         |   |
| 西田          | 麻生          | ニシダ              | マイ               | 1995-10-28              | 6392113                 | 葛城市              | 北花内520-2           | 市内在勤                                          | スボコム運輸株式会社               | 大和高田市土庫2-1-5       |   |
| 竹内          | 悠斗          | タケウチ             | ユウト              | 2008-04-06              | 6340006                 | 橿原市              | 北八木町1-3-12         | 市内在学                                          | スボコム高等学校                 | 大和高田市野口10-1        |   |
| 前田          | かおり         | マエダ              | カオリ              | 2006-01-19              | 6392155                 | 葛城市              | 竹内88-1             | 市内在学                                          | スボコム工業高等専                | 大和高田市蔵之宮町3-2       |   |
| 谷口          | 昌宏          | タニグチ             | マサヒロ             | 1971-03-23              | 6340817                 | 橿原市              | 寺田町8-21            | 市外在住                                          |                          |                    |   |

## 5.保存したファイルを選択してください。 ファイル名が表示されていることを確認し、アップロードボタンをクリックしてください。

マイページTOP > 新規登録 > 団体名簿インポート

### 団体名簿インポート

ファイルを選択 grouplist\_yamatotakada\_15.xlsx

アップロード

サンプルファイルをダウンロードして利用してください。(サンプル)

1～3行目は説明行です。編集・削除せず、4行目以降に団員情報を入力してください。

ファイル名は変更しても構いません。

## 6.インポートが成功すると下記のような画面になります。 インポートデータを取り消したい場合は「クリア」より削除してください。 (データはすべてダミーです)

マイページTOP > 新規登録 > 団体名簿インポート

### 団体名簿インポート

grouplist\_yamatotakada\_15.xlsx

× クリア

全 15 行に問題はありません。「インポート」を押すと団体名簿に登録します。

1～15件 (全15件中) 25件表示 ▾

| 行 | 氏名(姓) | 氏名(名) | フリガナ(セイ) | フリガナ(メイ) | 生年月日       | 郵便番号    | 市区町村  | 番地・建物名        | 住居   | 職場・学校名 |
|---|-------|-------|----------|----------|------------|---------|-------|---------------|------|--------|
| 4 | 田中    | 健一    | タナカ      | ケンイチ     | 1985-04-12 | 6350071 | 大和高田市 | 築山1-2-3       | 市内在住 |        |
| 5 | 佐藤    | 美咲    | サトウ      | ミサキ      | 1992-09-03 | 6350096 | 大和高田市 | 西町4-5         | 市内在住 |        |
| 6 | 山本    | 直樹    | ヤマモト     | ナオキ      | 1978-01-25 | 6350075 | 大和高田市 | 野口12-8        | 市内在住 |        |
| 7 | 中村    | 陽子    | ナカムラ     | ヨウコ      | 1968-11-30 | 6350015 | 大和高田市 | 幸町3-1 グリーンハイツ | 市内在住 |        |

## 7.登録内容に問題無いか確認し、「インポート」をクリックしてください。

|    |    |     |      |      |            |         |       |                     |          |                          |
|----|----|-----|------|------|------------|---------|-------|---------------------|----------|--------------------------|
| 11 | 森本 | 千夏  | モリモト | チナツ  | 12-14      | 6350053 | 市     | 秋吉9-2               | 在住       |                          |
| 12 | 藤井 | 亮   | フジイ  | リョウ  | 1974-02-09 | 6350091 | 大和高田市 | 大和東町1-8<br>サンハイム305 | 市内<br>在住 |                          |
| 13 | 松田 | 恵子  | マツダ  | ケイコ  | 1959-07-01 | 6350067 | 大和高田市 | 春日町2-11             | 市内<br>在住 |                          |
| 14 | 川口 | 拓也  | カワグチ | タクヤ  | 1988-05-16 | 6340817 | 橿原市   | 寺田町3-4              | 市内<br>在勤 | 株式会社スオ<br>コム奈良           |
| 15 | 西田 | 麻衣  | ニシダ  | マイ   | 1995-10-28 | 6392113 | 葛城市   | 北花内520-2            | 市内<br>在勤 | スゴコミ運輸<br>株式会社 高<br>田営業所 |
| 16 | 竹内 | 悠斗  | タケウチ | ユウト  | 2008-04-05 | 6340005 | 橿原市   | 北八木町1-3-<br>12      | 市内<br>在学 | スゴコミ高等<br>学校             |
| 17 | 前田 | かおり | マエダ  | カオリ  | 2006-01-19 | 6392155 | 葛城市   | 竹内88-1              | 市内<br>在学 | スゴコミ工務<br>高等専門学校         |
| 18 | 谷口 | 昌宏  | タニグチ | マサヒロ | 1971-03-23 | 6340817 | 橿原市   | 寺田町8-21             | 市外<br>在住 |                          |

インポート

## 8.ダイアログが表示されるので問題が無ければ「OK」をクリックしてください。

spocomi-net.jp の内容

取り込んでよろしいですか？

OK キャンセル

| 行  | 氏名(姓) | 氏名(名) | 生年   | 性別   | 住所                          | 職業・学校名   |
|----|-------|-------|------|------|-----------------------------|----------|
| 4  | 田中    |       |      |      | 大和高田市 築山1-2-3               | 市内<br>在住 |
| 5  | 佐藤    | 美咲    | サトウ  | ミサキ  | 大和高田市 西町4-5                 | 市内<br>在住 |
| 6  | 山本    | 直樹    | ヤマモト | ナオキ  | 大和高田市 野口12-8                | 市内<br>在住 |
| 7  | 中村    | 陽子    | ナカムラ | ヨウコ  | 大和高田市 幸町3-1 グリー<br>ンハイツ 201 | 市内<br>在住 |
| 8  | 小林    | 大輔    | コバヤシ | ダイスケ | 大和高田市 永和町7-14               | 市内<br>在住 |
| 9  | 井上    | 彩     | イノウエ | アヤ   | 大和高田市 大谷2-19                | 市内<br>在住 |
| 10 | 岡田    | 慎吾    | オカダ  | シンゴ  | 大和高田市 岡崎5-6-1               | 市内<br>在住 |
| 11 | 森本    | 千夏    | モリモト | チナツ  | 大和高田市 秋吉9-2                 | 市内<br>在住 |

## 9.インポートが成功し、追加の15名が登録されました。（2名+15名で計17名）

団体名簿：17名

登録

|       |    |    |
|-------|----|----|
| 奈良太郎  | 編集 | 削除 |
| 奈良花子  | 編集 | 削除 |
| 田中健一  | 編集 | 削除 |
| 佐藤美咲  | 編集 | 削除 |
| 山本直樹  | 編集 | 削除 |
| 中村陽子  | 編集 | 削除 |
| 小林大輔  | 編集 | 削除 |
| 井上彩   | 編集 | 削除 |
| 岡田慎吾  | 編集 | 削除 |
| 森本千夏  | 編集 | 削除 |
| 藤井亮   | 編集 | 削除 |
| 松田恵子  | 編集 | 削除 |
| 川口拓也  | 編集 | 削除 |
| 西田麻衣  | 編集 | 削除 |
| 竹内悠斗  | 編集 | 削除 |
| 前田かおり | 編集 | 削除 |
| 谷口昌宏  | 編集 | 削除 |

アップロードファイル削除

10.保存した内容を編集したい場合は、該当する項目の「編集」ボタンより登録内容を編集してください。

11.保存した内容を削除したい場合は、該当する項目の「削除」ボタンより登録内容を削除してください。

※「申請」に進まれる前に、**重複登録が無い**か、**正しい情報**か、今一度内容をご確認くださいようお願いいたします。

## F.希望学校・日時の登録

利用したい学校やスケジュールの登録を行います。

### 1.希望学校の「登録」をクリックしてください。

|                         |           |
|-------------------------|-----------|
| 希望施設・日時（スケジュール）         | <b>登録</b> |
| 希望施設・日時（スケジュール）の登録ができます |           |

### 2.利用を希望する施設を選択してください。

|      |           |       |
|------|-----------|-------|
| 利用施設 | <b>必須</b> | 高田小学校 |
|      |           | 体育館   |
|      |           | 全面    |

### 3.週の指定・利用日を選択してください。

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 週の指定 | <input type="checkbox"/> 第1週 <input type="checkbox"/> 第2週 <input type="checkbox"/> 第3週 <input type="checkbox"/> 第4週 <input type="checkbox"/> 第5週<br><small>毎週の場合は、選択する必要はありません</small>                                                                                           |
| 利用日  | <input type="checkbox"/> 月曜日 <input type="checkbox"/> 火曜日 <input type="checkbox"/> 水曜日 <input type="checkbox"/> 木曜日 <input type="checkbox"/> 金曜日 <input type="checkbox"/> 土曜日 <input type="checkbox"/> 日曜日<br><input type="checkbox"/> 祝 日<br><small>毎日の場合は、選択する必要はありません</small> |

### 4.使用時間帯を入力してください。

|       |           |                                   |
|-------|-----------|-----------------------------------|
| 使用時間帯 | <b>必須</b> | 開始 09 時 00 分         終了 14 時 00 分 |
|-------|-----------|-----------------------------------|

### 5.貸出備品を入力してください。（有る場合）

貸出備品がチェック項目に無い場合は「6. その他」にチェックを入れ、貸出備品を入力してください。

|      |                                                                                                                                                                                |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 貸出備品 | <input checked="" type="checkbox"/> 1 ネット <input type="checkbox"/> 2 ボール <input type="checkbox"/> 3 バスケットゴール <input type="checkbox"/> 4 マーカー <input type="checkbox"/> 5 カラーコーン |
|      | <input checked="" type="checkbox"/> 6 その他一こちらを選択した場合は備考欄に使用する設備を入力してください<br>テスト                                                                                                |
|      | <small>借りる備品がない場合は、選択する必要はありません</small>                                                                                                                                        |

### 6.入力内容に問題が無ければ「次へ進む」をクリックしてください。

|      |      |             |
|------|------|-------------|
| 保存する | リセット | <b>次へ進む</b> |
|------|------|-------------|

## 7.複数の学校を利用される場合は「登録」をクリックし、施設を追加してください。

| 希望施設・日時（スケジュール）                                                                                            | 登録    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 高田小学校 体育館 全面（毎週・毎日・09:00～14:00）<br><small>貸出備品：1 ネット・6 その他—こちらを選択した場合は備考欄に使用する設備を入力してください（その他：テスト）</small> | 編集 削除 |

## 8.利用施設を選択し、該当項目を入力してください。

マイページTOP > 新規登録 > 希望施設・日時（スケジュール）

### 希望施設・日時（スケジュール）

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 利用施設  | 高田西中学校                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|       | 体育館                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|       | 全面                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 週の指定  | <input type="checkbox"/> 第1週 <input checked="" type="checkbox"/> 第2週 <input type="checkbox"/> 第3週 <input checked="" type="checkbox"/> 第4週 <input type="checkbox"/> 第5週<br><small>毎週の場合は、選択する必要はありません</small>                                                                                                              |
| 利用日   | <input type="checkbox"/> 月曜日 <input checked="" type="checkbox"/> 火曜日 <input type="checkbox"/> 水曜日 <input type="checkbox"/> 木曜日 <input type="checkbox"/> 金曜日 <input type="checkbox"/> 土曜日 <input type="checkbox"/> 日曜日<br><input type="checkbox"/> 祝 日<br><small>毎日の場合は、選択する必要はありません</small>                               |
| 使用時間帯 | 開始 19 時 00 分 終了 22 時 00 分                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 貸出備品  | <input checked="" type="checkbox"/> 1 ネット <input type="checkbox"/> 2 ボール <input type="checkbox"/> 3 バスケットゴール <input type="checkbox"/> 4 マット <input type="checkbox"/> 5 マーカー<br><input type="checkbox"/> 6 カラーコーン <input type="checkbox"/> 7 その他—こちらを選択した場合は備考欄に使用する設備を入力してください<br><small>借りる備品がない場合は、選択する必要はありません</small> |

- ① 施設ごとの利用可能時間をご確認の上、ご入力ください
- ② 「保存する」ボタンを押してから「次へ進む」ボタンを押してください

|      |      |      |
|------|------|------|
| 保存する | リセット | 次へ進む |
|------|------|------|

## 9.入力内容に問題が無ければ「保存する」をクリックしてください。

- ① 施設ごとの利用可能時間をご確認の上、ご入力ください
- ② 「保存する」ボタンを押してから「次へ進む」ボタンを押してください

|      |      |      |
|------|------|------|
| 保存する | リセット | 次へ進む |
|------|------|------|

## 10.希望施設・日時と登録ができました。

| 希望施設・日時（スケジュール）                                                                             |    | 登録 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| 高田小学校 体育館 全面（毎週・毎日・09:00～14:00）<br>貸出備品：1 ネット・6 その他一こちらを選択した場合は備考欄に使用する設備を入力してください（その他：テスト） | 編集 | 削除 |
| 高田西中学校 体育館 全面（第2週・第4週・火曜日・19:00～22:00）<br>貸出備品：1 ネット                                        | 編集 | 削除 |

11.保存した内容を編集したい場合は、該当する項目の「編集」ボタンより登録内容を編集してください。

12.保存した内容を削除したい場合は、該当する項目の「削除」ボタンより登録内容を削除してください。

※「申請」に進まれる前に、**重複登録が無い**か、**正しい情報**か、今一度内容をご確認くださいませよう願いたします。

## 2.新規利用者登録の申請をする

登録内容に問題が無ければ本申請を行います。

※チェックリスト内の項目にすべて**緑色のチェック**が入ると本申請が可能です。

※登録内容に不備がある場合は不備内容が表示されます。

内容をご確認の上、不備を解消し申請へ進んでください。

高田西中学校 体育館 全面 (第2週・第4週・火曜日・19:00～22:00)  
貸出備品:1 ネット

編集 削除

**チェックリスト**

- ☒ 団体情報に不備がないこと
- ☒ 代表者が登録されていること
- ☒ 代表者は18歳以上であること
- ☒ 団体名簿が1名以上登録されていること (現在17名)

## 1.誓約内容を必ず確認（同意）し、「本申請をする」をクリックしてください。

**チェックリスト**

- ☒ 団体情報に不備がないこと
- ☒ 代表者が登録されていること
- ☒ 代表者は18歳以上であること
- ☒ 団体名簿が1名以上登録されていること (現在17名)

☒ 誓約内容に同意する ①

②

別添様式3

誓約書

大和高田市立学校の施設を使用するにあたり、下記の事項について遵守し、利用者全員に周知することを誓約します。

記

- 学校及び教育委員会からの指示に従い、使用します。
- 政治、宗教、暴力団等のための使用はしません。
- 許可された使用日時（準備、後片付け、清掃を含む。）を厳守します。
- キーボックスの開錠に必要な暗証番号は、他者（他団体）へ一切口外しません。
- 学校又は学校周辺で騒音を立てる、大きな声で騒ぐ、学校付近の道路に駐車する等、近隣住民に迷惑をかけることはしません。
- 学校敷地内での飲食（活動中の水分補給は除く）、喫煙又は火気の使用はしません。
- 使用後は、必ず後片付け、清掃、グラウンド整備等を行います。
- 解錠及び施錠を含む鍵の管理、使用備品の管理、その他学校の施設、設備等の管理は、必ず使用責任者を中心に行います。
- 施設使用に際して、施設、設備又は備品を汚損し、損傷し、又は滅失した場合は、早急に学校又は教育委員会に報告します。また、状況により、その損害を賠償します。
- 施設を使用していない児童、生徒等にも注意を払って活動します。
- 施設使用者（同伴の乳幼児・児童・生徒等を含む）の怪我・事故等は、施設・設備が原因となる重大な瑕疵以外、すべて使用者側の責任となることを承諾します。
- 学校行事等のため、使用できない場合もあることを承諾します。
- その他児童生徒の教育上及び管理上支障があるような使用はしません。

上記の内容を遵守できない場合又は申請や許可の内容が事実と相違していることが確認された場合は、使用停止及び使用の許可の取消しをされても不服申立てをしません。

使用者（団体）名 \_\_\_\_\_

※表示される誓約書には下部に署名欄がありますが、システムから申請する場合は 署名・記入の必要はありません。

誓約内容をご確認いただき、同意のうえ申請してください。

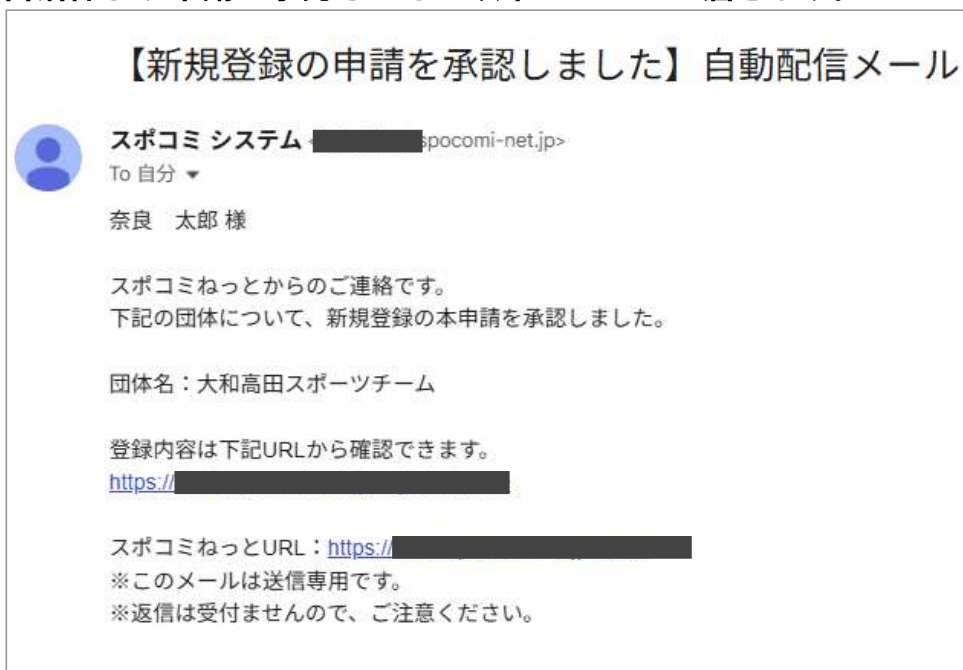
2.ダイアログが表示されるので問題が無ければ「OK」をクリックしてください。



3.申請が完了するとボタンが「申請中」に変更し、申請が完了します。



自治体より申請が承認されると以下のメールが届きます。



**ログインIDが発行されると下記メールが届きます。**

- ※メールに記載されているログインID・パスワードは、今後ログインする際に必要となりますので、大切に保管してください。
- ※仮登録時に使用した**仮ログインID・パスワード**は本ID・パスワードが発行された時点で**不要**となります。

