

この経歴書は大和高田市任期付職員  
採用試験のために用いるものです。

## 職務経歴書

期間	事業所の所在地	事業所名	業務内容
《記入例》 令和2年10月 ～令和3年2月	〇〇県〇〇〇市	〇〇〇〇	
年 月 ～ 年 月			
年 月 ～ 年 月			
年 月 ～ 年 月			
年 月 ～ 年 月			
年 月 ～ 年 月			
年 月 ～ 年 月			
年 月 ～ 年 月			
年 月 ～ 年 月			
年 月 ～ 年 月			
年 月 ～ 年 月			
年 月 ～ 年 月			

※民間企業等又は公務員等において正社員（正職員）として、同一事業所に1週あたり38時間45分以上かつ12月以上継続勤務していた期間を記入してください。

※記入欄が不足する場合は、最終行を「2頁あり」とし、同じ様式に続きを記入してください。

経歴書の記載事項は、事実に相違ありません。

令和 年 月 日

氏名（自署）

※氏名は必ず自筆してください。